

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия №698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
Образовательного учреждения
Протокол № 3 от 14.04.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.А.Герболинская

Приказ № 43 от 15.04.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

**О профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических
работников и иных работников
ГБОУ прогимназия № 698 Московского района
Санкт-Петербурга «Пансион»**

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьями 196, 197 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ).

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации - один из видов дополнительного профессионального образования. Целью повышения квалификации является повышение уровня теоретических и практических навыков педагогических и иных работников ОУ в связи с повышением требований к уровню профессиональных знаний и необходимостью освоения современных методов решения задач, стоящих перед ОУ в современных условиях, подготовка работника как субъекта профессиональной деятельности.

2.2. Задачи повышения квалификации работников:

- организация непрерывного профессионального образования работников через систему повышения квалификации;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения кадров;
- развитие и совершенствование информационно-технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования кадров ОУ;
- организация мониторинга профессионального роста педагогических и иных работников ОУ.

3. Организация повышения квалификации работников

Система повышения квалификации ОУ реализует следующие направления: повышения квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

3.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
- тематические проблемные семинары (до 16 часов);
- длительные курсы (свыше 100 часов);
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений, навыков, полученных в результате теоретической подготовки);
- курсы, организуемые в ОУ;
- самообразование.

3.2. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение дополнительных знаний, умений и навыков по программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

3.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников ОУ может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, о индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

3.4. Основанием для издания приказ о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление работника.

4. Формы повышения квалификации работников

4.1. Система повышения квалификации работников организуется в следующих формах:

- коллективной (тематические лекции, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах);
- индивидуальной (наставничество, методическая консультация самообразование и др.)

5. Ответность о повышении квалификации

5.1. Слушателям, успешно прошедшим курс обучения системы повышения квалификации работников, предоставляются документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов.
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе от 250 часов;
- сертификат или справка – для лиц, прошедших обучение по программе менее 16 часов; не являются документами установленного образца и не имеют юридической силы при аттестации, лицензировании и других официальных процедурах;
- свидетельство о профессии рабочего/должности служащего выдается по результату освоения программы профессионального обучения, подразумевает присвоение разряда, класса.

5.2. Результаты работы во временных творческих группах, семинарах, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (плана работы, материалов заседаний, публикаций, аналитических отчетов, реферирования литературы, методических материалов и др.)

6. Права и обязанности работодателя

6.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд учреждения;
- предлагать формы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе ОУ;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации

по согласованию с представительным органом учреждения.

6.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним рабочее место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную переподготовку и повышение квалификации для совмещения работы с обучением;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему свою квалификацию по направлению администрации учреждения в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по ОУ;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в летний период, не чаще 1 раза в 2 года.

7. Права и обязанности работников.

7.1. Работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;
- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации ОУ в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией ОУ;
- на отпуск без сохранения заработной платы в летний период, предназначенный для профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

7.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- предоставить в ОУ копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.