

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 4 от 12.02.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.А.Герболинская
Приказ № 21 от 16.02.2026

С учетом мнения родителей:
Протокол № 3 от 10.02.2026

Положение о едином орфографическом режиме

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 N 286 (далее ФГОС НОО);
 - Методическим письмом Министерства образования и науки РФ № 1561/14-15 от 19.11.1998 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;
 - письмом Минобразования РФ от 25.09.2000 № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»;
 - Уставом ГБОУ прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион».
- 1.2. Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ обучающихся по всем позициям и регулирования системы требований к младшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей. Оно определяет порядок ведения и проверки ученических тетрадей, письменных работ в начальной школе.
- 1.3. Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка являются необходимыми, так как:
 - являются частью воспитания внутренней культуры обучающихся;
 - воспитывают уважение обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
 - формируют навык самоконтроля, так как у обучающихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более внимательно проверять, и перепроверять свою работу;
 - организуют обучающихся для более внимательного выполнения работы.
- 1.4. Единый орфографический режим является обязательным для применения всеми учителями и учащимися при оформлении тетрадей.

2. Порядок ведения тетрадей обучающихся

- 2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов.

- 2.2. Общие тетради могут использоваться на уроках иностранного языка, литературного чтения, окружающего мира и др., при изучении которых необходимо сохранять большую по объему информацию длительный период времени.
- 2.3. Все записи в тетрадях обучающиеся 2-4 классов должны вестись каллиграфически аккуратным, четким и разборчивым почерком шариковой ручкой синего цвета. Категорически не допускается использование гелевых ручек и ручек-шпионов. Все подчёркивания, начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом (Приложение 1).
- 2.4. Обучающиеся 1 класса могут выполнять работы в тетрадях простым карандашом с дальнейшим переходом на письмо шариковой ручкой. Сроки перехода устанавливает учитель.
- 2.5. Учителю следует прописывать обучающимся те элементы букв, цифр, слогов и буквы, которые требуют корректировки. В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке).
- 2.6. Во всех тетрадях выделяются следующие виды работ:
- классная,
 - домашняя,
 - работа над ошибками (когда в этом есть необходимость и без указания вида работы).
- 2.7. При оформлении абзаца (красной строки) делается отступ вправо не менее 2 см (*два пальца*). Соблюдения абзаца требуется с первого класса при оформлении текстов. В ходе работы строчки не пропускаются. Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см. Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

- 2.8. Тетради подписываются по следующему образцу:

Тетрадь для работ по русскому языку учени(ка/цы) _____ класса прогимназии №698 «Пансион» Фамилия Имя.	Предлог «по» относится к имени существительному математика или словосочетанию русский язык (окружающий мир), поэтому и пишется <u>на той же строке</u> Фамилию и полное имя следует писать в форме родительного падежа. Фамилию и имя пишем на разных строчках, после имени ставится точка.
---	---

Например:

Тетрадь для (контрольных) работ по русскому языку (математике) ученика 2 б класса прогимназии №698 «Пансион» Иванова Ивана.	Тетрадь для работ по развитию речи ученика 2 б класса прогимназии №698 «Пансион» Иванова Ивана.
---	---

- 2.9. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке в соответствии с нормами, установленными п.2.8. положения.
- 2.10. Тетради обучающихся 1-го класса подписывает сам учитель. Обучающиеся начинают подписывать тетради самостоятельно (под руководством учителя) с первого или второго полугодия 2 класса (по усмотрению учителя).
- 2.11. Дата выполнения работ в тетради по математике указывается числом и полным названием месяца (5 сентября), а в тетрадях по русскому языку (со второго полугодия 2 класса) - словами в именительном падеже посередине строки (Пятое сентября), без точки.
- 2.12. Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру, без точки. Например:
- Классная работа*
Домашняя работа
- 2.13. Работы проверяются учителем чернилами красного цвета. В 1-ом классе допускается проверка работы чернилами зелёного цвета.
- 2.14. Учитель имеет право делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 2.15. В качестве отметки, начиная со 2-го класса, может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь, диктант с грамматическим заданием - 5/4; сочинение, изложение - 4/5). Также за каждый вид работы выставляется отдельная отметка за общее впечатление от работы (аккуратность, правильность расположения и оформления, разборчивость написанного, исправления).

3. Оформление письменных работ по русскому языку

- 3.1. Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку во 2-ом классе определяет сам учитель, но только при наличии у каждого ученика успешно сформированного навыка письма. Однако этот переход должен осуществляться не позднее 1 полугодия 3 класса.
- 3.2. После классной и домашней работы следует отступать две строчки (пишем на третьей.) Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строка не пропускается.
- 3.3. Важно ежедневно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно ли они держат ручку.
- 3.4. Ученик обязан при записи текста в тетради соблюдать абзац, записывать стихотворный текст по строкам (каждая строчка с абзаца и заглавной буквы), соблюдая авторские знаки.
- 3.5. Подчеркивание выполняется аккуратно простым карандашом и только по линейке. Ошибки исправляются следующим образом:
- неверно написанная буква зачеркивается косой линией простым карандашом, вместо зачеркнутого сверху синей ручкой пишется нужная буква;
 - части слов, слова, предложения зачеркиваются тонкой горизонтальной линией;
 - неверные написания в скобки не заключаются;
 - неверно выполненные соединения и начертания букв выносятся учителем в виде образца на поля тетради и прописываются учителем на строчках под выполненной работой
- 3.6. При оформлении контрольных работ по русскому языку записывается дата проведения работы (п.2.8. положения), вид работы и строкой ниже – её название (без точки). Вариант работы указывается на полях римскими цифрами. Например:

- 3.7. Слово *упражнение* пишется полностью со 2 полугодия 2 класса и только в домашней работе по центру строки без точки. Знак «№» не пишется. Образец:
Упражнение 234
- 3.8. В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется со строчной (маленькой) буквы. Знаки препинания не ставятся. Например:
ветер
восток
песок
- 3.9. При записи слов в строчку первое слово пишется с абзаца (красной строки), со строчной (маленькой) буквы, через запятую, в конце записи точка не ставится. Например: *ветер, восток, песок*
- 3.10. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные буквы: глухой – глух., звонкий – звонк., согласный – согл., твёрдый – тв., звуки- зв., буквы – б., слоги-сл., существительное – сущ., прилагательное – прил., глагол – гл., предлог – пр., местоимение- мест., числительное – числ., частица-ч., союз-с., мужской род – м. р., женский род – ж. р, средний род – ср. р., прошедшее время – пр. вр., настоящее время – н. вр., будущее время – буд. вр., единственное число – ед. ч., множественное число – мн. ч. Названия падежей указываются заглавной буквой. (И.п., Р.п., Д.п., Т.п., В.п., П.п.). Склонение – скл., спряжение- спр.
- 3.11. Обозначения над словами выполняются простым карандашом. Все подчеркивания делаются только по линейке простым карандашом. Орфограммы в словах выделяются ручкой (карандашом) зелёного цвета.

4. Оформление письменных работ по математике

- 4.1. Между классной и домашней работами следует отступить 4 клетки вниз (на пятой клетке начинается следующая работа) и 10 клеток от начала строки.
- 4.2. Между разными видами работ в классной и домашней работах отступаются две клетки вниз.
- 4.3. Между столбиками выражений, уравнений, равенств и прочими отступается три клетки вправо (пишем на четвёртой).
- 4.4. Принятые международные сокращения такие как: кг, дм, см, га, м, мм и т.д. записываются кратко. После сокращений точка не ставится.
- 4.5. В любой работе отступается две клетки слева от края тетради. При записи на новой странице сверху отступается две клетки.
- 4.6. В тетрадях отмечаются номер заданий по центру страницы. Например: № 5
- 4.7. Оформление задач требует соблюдения принятых норм. Краткая запись оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с заглавной буквы. Существует несколько форм записи решения задач:
- по действиям;
 - по действиям с записью;
 - по действиям с записью вопроса;
 - выражением;
 - уравнением.
- 4.8. Порядок действий в задаче, если их более 2-х, нумеруется цифрой: 1), 2) и т.д. Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. В 1-ом классе ответ записывается кратко. После завершения букварного периода учащиеся записывают полный ответ.

- 4.9. При оформлении решения выражений на порядок действий следует соблюдать следующие нормы:
- записать выражение полностью;
 - указать цифрами над знаками порядок выполнения действий;
 - расписать выполняемые действия по порядку (применяя письменные приёмы вычислений), отступив вниз две клетки;
 - записать окончательное значение выражения.
- 4.10. Оформление записи при решении уравнений производится с основой на рекомендации в УМК.
- 4.11. Оформление записи задач геометрического типа. Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Результаты измерений подписываются ручкой. Обозначения буквами выполняются печатным шрифтом, заглавными буквами латинского алфавита. Чертёж фигуры выполняется лишь тогда, когда это определено условием задачи.
- 4.12. При оформлении ответов в математическом диктанте следует соблюдать следующие требования:
- записывать только ответы в строчку, отступая одну клетку вправо;
 - рядом с числом писать наименования единиц измерения и предлоги на, в ... раз, т.д.
- Образец: *675, 564, на 78, в 7 раз.*

5. Нормы оценок в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО

5.1. Оценка письменных работ по математике

5.1.1. Работа, состоящая из примеров:

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки (кроме решения задач).
- «3» - 2-3 грубые и 1-2 негрубые ошибки или 3 и более негрубых ошибки.
- «2» - 5 и более грубых ошибки.

5.1.2. Работа, состоящая из задач:

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1-2 негрубых ошибки.
- «3» - 1 грубая и 3-4 негрубые ошибки.
- «2» - 2 и более грубых ошибки.

5.1.3. Комбинированная работа:

- «5» - без ошибок
- «4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.
- «3» - 2-3 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным.
- «2» - 4 и более грубые ошибки.

5.1.4. Контрольный устный счет:

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1-2 ошибки.
- «3» - 3-4 ошибки.

5.1.5. Грубые ошибки:

- Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
- Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
- Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).
- Не решенная до конца задача или пример
- Невыполненное задание.

5.1.6. Негрубые ошибки:

- Нерациональный прием вычислений.
 - Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
 - Неверно сформулированный ответ задачи.
 - Неправильное списывание данных (чисел, знаков).
 - Не доведение до конца преобразований.
- 5.1.7. За грамматические ошибки, допущенные в работе, отметка по математике не снижается.
- 5.1.8. **Проверочные работы.** Цель: проверка знаний, умений, навыков учащихся.
- 5.1.8.1. Самостоятельная работа:
- должна присутствовать на каждом уроке;
 - предусматривает помощь учителя;
 - может быть раздроблена и использоваться на разных этапах урока.
- Цель работы:
- закрепление знаний;
 - углубление знаний;
 - проверка домашнего задания;
- Начиная работу, обучающимся сообщается цель задания и время, отпущенное на его выполнение; в какой форме оно должно быть выполнено; как оформить результат; какая помощь будет оказана.
- 5.1.8.2. Контрольная работа
- задания должны быть одного уровня для всего класса;
 - задания повышенной трудности выносятся в «дополнительное задание», которое предлагается для выполнения всем ученикам и оценивается только оценками «4» и «5», данные задания обязательны для разбора при выполнении работы над ошибками;
 - оценка не снижается, если есть грамматические ошибки и неаккуратные исправления;
 - контрольная работа выполняется на уроке (в течение 45 минут).

5.2. Оценка письменных работ по русскому языку

- 5.2.1. Диктант:
- Объем диктанта:
 - 1-й класс- 15 - 17 слов.
 - 2-й класс - 1 - 2 четверть - 25 - 35 слов, 3 - 4 четверть - 35 - 52 слова.
 - 3-й класс - 1 - 2 четверть - 45 - 53 слова, 3 - 4 четверть - 53 - 73 слова.
 - 4-й класс - 1 - 2 четверть - 58 - 77 слов, 3 - 4 четверть - 76 - 93 слова.
 - Отметки:
 - «5» - за работу, в которой нет ошибок.
 - «4» - за работу, в которой допущение 1-2 ошибки.
 - «3» - за работу, в которой допущено 3-5 ошибок.
 - «2» - за работу, в которой допущено более 5 ошибок.
- 5.2.2. Учет ошибок в диктанте:
- Повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку (например, ученик дважды в слове «песок» написал вместо «е» букву «и»).
 - Ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву «т» вместо «д» в слове «лошадка» и букву «с» вместо «з» в слове «повозка»).
- Ошибкой считается:
- нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах;
 - неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями);

- отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой: две пунктуационные ошибки = одной орфографической; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с большой буквы.

5.2.3. При оценке контрольной работы учитывается в первую очередь правильность ее выполнения. Исправления, которые сделал учащийся, не влияют на оценку за правильность (за исключением такого вида работ, как контрольное списывание). Учитывается только последнее написание.

5.2.4. Оформление работы влияет на оценку за общее впечатление от работы, ибо в таком случае проверяющий работу может быть недостаточно объективным.

5.2.5. Грамматическое задание

Отметки:

«5» - без ошибок.

«4» - правильно выполнено не менее 3/4 заданий.

«3» - правильно выполнено не менее 1/2 заданий.

«2» - правильно выполнено менее 1/2 заданий.

5.2.6. Контрольное списывание

«5» - за безукоризненно выполненную работу, в которой нет исправлений.

«4» - за работу, в которой допущена 1 ошибка или при отсутствии ошибок 2 или более исправлений.

«3» - за работу, в которой допущены 3 ошибки (2 класс) и 2 ошибки (3-4 класс).

«2» - за работу, в которой допущены 4 и более ошибок (2 класс); 3 и более ошибок (3-4 классы)

5.2.7. Словарный диктант

– Объем:

2-й класс – 10 -15 слов;

3-й класс – 15 - 18 слов;

4-й класс – 18 - 20 слов.

– Отметки:

«5» -без ошибок.

«4» - 1 ошибка и 1 исправление.

«3» - 2 ошибки и 1 исправление.

«2» - 3-5 ошибок

5.2.8. Изложение

– Отметки:

«5» - правильно и последовательно воспроизведен авторский текст, нет речевых и орфографических ошибок, допущено 1-2 исправления.

«4» - незначительно нарушена последовательность изложения мыслей, имеются единичные

(1-2) фактические и речевые неточности, 1-2 орфографические ошибки, 1-2 исправления.

«3» - имеются некоторые отступления от авторского текста, допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей, в построении 2-3 предложений, беден словарь, 3-6 орфографических ошибки и 1-2 исправления.

«2» - имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь, 7-8 орфографических ошибок, 3-5 исправлений. «1» - совсем не передан авторский текст, 9 и более орфографических ошибок.

Примечание:

Учитывая, что данный вид работ в начальной школе носит обучающий характер, неудовлетворительные отметки выставляются только за «контрольные» изложения.

5.3. Оценка тестовых работ.

- 5.3.1. Контроль в тестовой форме может проводиться на любом этапе урока и по всем предметам учебного плана образовательного учреждения.
- 5.3.2. Тест может проводиться как с использованием дополнительных справочных материалов, так и без них (по усмотрению учителя).
- 5.3.3. Отметки (тест без использования справочных материалов):
- «5» - верно выполнено не менее 90% заданий.
 - «4» - верно выполнено от 89 % до 75% заданий.
 - «3» - верно выполнено от 74% до 50%заданий.
 - «2» - верно выполнено менее 50% заданий.
- 5.3.4. Отметки (тест с использованием справочных материалов):
- «5» - верно выполнено 100% заданий (возможны незначительные недочёты).
 - «4» - верно выполнено от 99 % до 80% заданий.
 - «3» - верно выполнено от 79% до 60%заданий.
 - «2» - верно выполнено менее 60% заданий.
- 5.3.5. За грамматические ошибки, допущенные в тесте, отметка не снижается.

5.4. Нормы техники чтения в начальной школе

Оценка	Учебные четверти			
	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
Первый класс				
«5»		больше 20 слов	больше 35 слов	больше 40 слов
«4»		16–20 слов	26–35 слов	31–40 слов
«3»		10–15 слов	20–25 слов	25–30 слов
«2»		меньше 10 слов	меньше 20 слов	меньше 25 слов
Второй класс				
«5»	больше 45 слов	больше 55 слов	больше 65 слов	больше 70 слов
«4»	35–45 слов	40–55 слов	50–65 слов	55–70 слов
«3»	25–34 слова	25–39 слов	35–49 слов	40–54 слова
«2»	меньше 25 слов	меньше 25 слов	меньше 35 слов	меньше 40 слов
Третий класс				
«5»	больше 70 слов	больше 75 слов	больше 85 слов	больше 90 слов
«4»	55–70 слов	60–75 слов	70–85 слов	75–90 слов
«3»	40–54 слова	45–59 слов	55–69 слов	60–74 слова
«2»	меньше 40 слов	меньше 45 слов	меньше 55 слов	меньше 60 слов
Четвертый класс				
«5»	больше 90 слов	больше 100 слов	больше 110 слов	больше 120 слов
«4»	75–90 слов	85–100 слов	95–110 слов	105–120 слов

«3»	65–74 слова	70–84 слова	80–94 слова	90–104 слова
«2»	меньше 65 слов	меньше 70 слов	меньше 80 слов	меньше 90 слов

5.4.1. ФГОС НОО в части оценки достижения планируемых результатов особое внимание уделяет сформированности у учащихся хорошей техники чтения: выпускники начальной школы должны уметь читать быстро и осознанно.

5.4.2. Техника чтения – это объемное умение ученика, которое формируется всю жизнь и состоит из следующих навыков:

- темп (скорость) чтения;
- способ чтения;
- осознанность чтения;
- правильность чтения;
- выразительность чтения.

5.4.3. Для проверки скорости чтения учитель подбирает не знакомый обучающимся (то есть ранее не использовавшийся в обучении) текст (художественный или научно-популярный):

5.4.4. Количество прочитанных слов – не единственный показатель техники чтения. При оценке учитываются следующие параметры:

1 класс

Показатель	Полугодие	
	1	2
Способ	Плавное слоговое	Целыми словами, по слогам только сложные слова
Осознанность	Осознанное	
Правильность	Без ошибок	
Выразительность	Четкое проговаривание слогов и слов	Четкое проговаривание слов

2 класс

Показатель	Полугодие	
	1	2
Способ	Словами	
Осознанность	Осознанное	
Правильность	Без ошибок	
Выразительность	С соблюдением логического ударения	С соблюдением интонаций и пауз. Расстановка логических ударени

3 класс

Показатель	Полугодие	
	1	2
Способ	Словами	
Осознанность	Осознанное	
Правильность	Без ошибок	
Выразительность	С помощью соблюдения пауз и интонаций выражается понимание смысла текста	

4 класс

Показатель	Полугодие
------------	-----------

	1	2
Способ	Словами	
Осознанность	Осознанное	
Правильность	Без ошибок	
Выразительность	С помощью соблюдения пауз и интонаций выражается понимание смысла текста и отношение к прочитанному	

5.4.5. При проверке выразительности чтения обучающимся обязательно дается **знакомый** художественный текст и время на подготовку.

5.4.6. Учитель проводит проверку техники чтения не менее 2-х раз в учебном году – в первом и втором полугодии, анализируя динамику развития навыка каждого ученика с учётом его индивидуальных особенностей.

5.4.7. Отметка за технику чтения не выставляется.

6. Организация работы над ошибками

6.1. Наиболее эффективным будет систематическое выполнение работы над ошибками в рабочих тетрадях. С целью активизации учебной деятельности учащихся в процессе выполнения работы над ошибками и осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к исправлению ошибок, учителям рекомендуется использовать различные способы исправления ошибок в тетрадях учащихся.

6.2. Необходимо обратить внимание на количество слов, предъявляемых для работы над ошибками, оно должно быть посильным и определяется индивидуально для каждого ученика.

6.3. При проверке изложений и сочинений исправляются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые и грамматические (подчеркиваются волнистой линией) и обозначаются специальными значками (приложение №1).

6.4. Виды ошибок в изложениях и сочинениях:

- к *фактическим ошибкам* относятся существенные отступления от авторского текста при написании изложения, искажающие смысл высказывания;
- к *логическим ошибкам* относятся пропуск необходимых слов, отсутствие главной части изложения, пропуск важных событий, отраженных в авторском тексте, нарушение последовательности высказывания, нелепые парадоксальные суждения;
- к *речевым ошибкам* – употребление слов в несвойственном ему значении, повторение одних и тех же слов, нарушение лексической сочетаемости слов, употребление слов без учета их эмоционально-экспрессивной окраски, употребление диалектных, просторечных слов, неправильное словоизменение или словообразование, ошибки в построении словосочетаний и предложений.

6.5. Работа над ошибками после написания изложений и сочинений обязательна и включает в себя исправление речевых, логических, фактических ошибок. Работа над ошибками может проводиться на следующий день. Более эффективной является работа над ошибками, проводимая не только на следующий день после написания изложений и сочинений, но дополнительно через продолжительный период времени (1-2 недели). Учитель имеет право чередовать эти подходы.

6.6. Необходимость выполнения работы над ошибками после контрольной работы, как по русскому языку, так и по математике определяется учителем по итогам поэлементного анализа работ.

6.7. Учитель помечает ошибки следующим образом:

- подчёркивает ошибку,
- зачёркивает ошибку,
- подписывает правильный ответ,
- выносит поясняющие пометки на поля:
- V – «галочка» - пунктуационная ошибка,
- I – «палочка» - орфографическая ошибка

7. Осуществление контроля

7.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР совместно с руководителем ШМО. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

8. Установление доплат за проверку тетрадей.

8.1. За проверку тетрадей учителям устанавливается доплата в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;
- ухудшения качества проверки тетрадей.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Совете образовательного учреждения и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Условные обозначения к работе над ошибками в тексте сочинения или изложения

	<i>Условные обозначения</i>	<i>Ошибки</i>
<i>Ошибки в содержании</i>	[] V Ф	Что-то лишнее. Пропуск слова или предложе- ния. Фактическая ошибка.
<i>Ошибки в структуре текста</i>	Z	Абзац.
<i>Речевые ошибки</i>	1,2,3.. Н П Г	Неудачный порядок слов в предложении. Неудачное слово или предложение. Повторение слов. Неверное определение границ предложений.
<i>Орфографические ошибки</i>	I	Неправильно написано слово
<i>Пунктуационные ошибки</i>	V	Пропущен или неверно поставлен знак препинания.