

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО

Решением общего собрания работников
ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 2 от 26.12.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.А.Герболинская

Приказ № 236 от 26.12.2025

**Положение о Сайте ГБОУ прогимназии № 698 Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 03.07.2025 № 1353 "О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, локальными актами ГБОУ прогимназии № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее ОУ).

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее Сайт) ОУ порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОУ, настоящим Положением.

1.4. Сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОУ.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Положение регулирует информационную структуру сайта в сети Интернет, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОУ, заместители директора, зав. канцелярией и администратор Сайта.

1.10. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых

средств ОУ.

2. Цели и задачи Сайта

2.1.Целями создания Сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита интересов и прав участников образовательного процесса.

2.2.Создание и функционирование Сайта ОУ направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.3.Требования и критерии Сайта ОУ:

2.3.1.Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию Сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации.

2.3.2.Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- обновляемость материалов сайта;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;

- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

3. Разделы Сайта

3.1. Раздел «Сведения об образовательной организации»

3.1.1. Для размещения информации на Сайте имеется специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.1.2. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.1.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.1.4 пункта 3 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.1.4. Специальный раздел содержит подразделы :

1. Основные сведения;
2. Структура и органы управления образовательной организацией;
3. Документы;
4. Образование;
5. Руководство;
6. Педагогический состав;
7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса, доступная среда;
8. Платные образовательные услуги;
9. Финансово-хозяйственная деятельность;
10. Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся;
11. Стипендии и меры поддержки обучающихся;
12. Международное сотрудничество;
13. Организация питания в образовательной организации;
14. Образовательные стандарты и требования

3.1.5. Информация в подразделах размещается в соответствии с «Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493».

3.2. Другие разделы Сайта:

Раздел меню	Пояснение
Главная страница	На странице располагается блок Новости
Верхнее меню	
Сведения об ОО	На странице размещены материалы в соответствии с пунктом 3.1 Положения
О прогимназии	В разделе публикуется общая информация об ОО, о структуре ОУ, ссылка на нормативные документы, краткая историческая справка об ОО, достижения воспитанников и ОУ, ежегодный публичный доклад руководителя (публичный отчет)
Родителям	Правила приема в дошкольное отделение, начальную школу, описание сервиса "Электронный дневник", психологические рекомендации родителям первоклассников, информация о модулях ОРКСЭ, о платных услугах, в разделе располагается блок обратной связи, информация о безопасном маршруте в ОУ.
Важное	Нормативные документы. Памятки, информационные брошюры.
Контакты	Контактная информация – почтовый адрес учреждения, фамилия, имя отчество руководителя, телефоны, адрес электронной почты, форма обратной связи.
Основное меню	
Администрация	Информация о руководителе ОУ, его заместителей с указанием фамилии, имени, отчества, должности, уровня образования и квалификации, размещены фотографии, график работы, телефоны, электронную почту
Дошкольное отделение	Информация о работе дошкольного отделения, документы, программы, информация о педагогическом коллективе.
Начальная школа	Информация о работе начальной школы, документы, программы, информация о педагогическом коллективе.
Воспитательная работа	Информация о воспитательной работе ОУ, планы, отчеты, информация о мероприятиях.
Вакантные места	Список вакантных мест в группах и классах ОУ
1 класс	Информация о приеме в 1 класс на следующий учебный год
ФГИС «Моя школа» Сферум	Справочная информация
ОДОД	Информация о работе Отделения Дополнительного образования
Боковое меню	
Сведения об ОО	На странице размещены материалы в соответствии с пунктом 3.1 Положения
Локальные акты	Соответствующие документы в электронном виде (Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), Устав, Образовательные программы) и другие локальные акты регулирующие деятельность ОУ
Платные услуги	Информация о платных услугах, оказываемых в ОУ, в том числе

	стоимость услуг, порядок предоставления услуг, справочная информация, образцы договоров.
Питание	Порядок организации питания в ОУ, ответственные лица, десятидневное меню и др.
Служба сопровождения.	Описание работы службы здоровья, логопедической службы, психологической службы, работы службы питания с указанием ответственных лиц,
Доступная среда	Информация о доступности ОУ для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Противодействие коррупции	Тематические материалы, нормативные и локальные акты, телефоны Горячей линии, ссылка на сайт комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности http://www.zakon.gov.spb.ru/hot_line
Охрана труда	Локальные акты, планы и другие документы
Наставничество	Информация о реализации программы Наставничество в ОУ
Отдых и оздоровление	Информация об организации оздоровительного отдыха в том числе в Городских лагерях дневного пребывания.

3.3. При необходимости разделы сайта могут дополняться по согласованию с руководителем ОУ.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя ОУ, заместителей руководителя, ответственными сотрудниками и администратора Сайта.

4.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОУ.

4.3. К сбору информации для размещения на сайте могут быть привлечены все участники образовательного процесса: обучающиеся (воспитанники), администрация, педагоги, родители (законные представители).

4.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.5. Администратор сайта осуществляет размещение информации на сайте, ее корректирование и обновление, а также проводит консультирование лиц, ответственных за предоставление информации.

4.6. Обновление информации, указанной в Федеральном законе № 293 от 08.11.2010, осуществляется в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.7. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;

- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских и религиозных политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.8. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

5. Технические условия

5.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. ОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. Постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

5.2.2. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте ОУ от несанкционированного доступа;

5.2.4. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

5.2.5. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта ОУ;

5.2.6. Резервное копирование данных и настроек официального сайта;

5.2.7. Проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9. Размещение материалов на официальном сайте ОУ;

5.2.10. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.4. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению ОУ на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.5. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты

Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), федерального портала «Российское образование» (<http://www.edu.ru>), информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>), единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>), федерального центра информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).

5.7. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.8. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.9. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

5.10. Документы, самостоятельно разработанные образовательной организацией должны быть подписаны простой электронной подписью.

6. Ответственность и контроль

6.1 Контроль за содержанием и достоверностью размещаемой на Сайте информации осуществляет руководитель ОУ.

6.2 Ответственность за достоверность, актуальность и своевременное обновление сайта несут следующие сотрудники: Администратор сайта, Заместители директора по УВР, ВР, Заместитель директора по АХЧ, Секретарь, Старший воспитатель, методист, педагоги ОУ.

6.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации, предоставляемой ответственными сотрудниками, на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта, который назначается руководителем ОУ.