

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698  
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»  
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания  
Работников ГБОУ прогимназия № 698  
Московского района Санкт-Петербурга  
«Пансион»  
Протокол № 4 от 27.03.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
И.А.Герболинская

---

Приказ № 29 от 27.03.2025

С учетом мнения родителей  
Протокол № 3 от 20.03.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации коррекционно - развивающей работы**  
**структурного подразделения детский сад**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее - ОУ) структурного подразделения детский сад (далее - СП детский сад) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 01.04.2025).
- Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1022"Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Уставом ОУ.
- другими нормативно-правовыми актами.

1.2 Положение регулирует организацию коррекционно-развивающей работы СП детский сад и ориентировано на создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи (ФФНР) в соответствии с их возрастными особенностями. В данной системе взаимодействуют диагностико - консультативное, коррекционно-развивающее, лечебно – профилактическое направления деятельности.

## **2. Организация и функционирование**

2.1 Группы компенсирующей направленности открываются приказом директора ОУ на основании Распоряжения Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений» и заключения районной территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) на каждого ребенка.

2.2 Зачисление в группы компенсирующей направленности производится только с согласия родителей (законных представителей) на основании их заявления.

2.3 Длительность пребывания ребенка в группе устанавливается ТПМПК в зависимости от динамики усвоения Программы и может составлять от 1 до 3 лет в исключительных случаях допускается пребывание детей в группе более 3 лет – дублирование подготовительной к школе группы по решению ТПМПК и согласию родителей (законных представителей).

2.4 Подготовкой документации для ТПМПК занимается учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель группы СП детский сад, совместно с родителями (законными представителями), в соответствии с требованиями ТПМПК.

2.5 При положительной динамике развития и успешном освоении адаптированной образовательной программы (далее – АОП) по решению психолого-педагогического консилиума СП детский сад, воспитанники могут быть переведены в общеразвивающие группы СП детский сад (школу, по достижению соответствующего возраста) с согласия родителей (законных представителей).

2.6 Воспитанники групп компенсирующей направленности могут посещать факультативные, кружковые и другие занятия, организуемые для воспитанников общеразвивающих групп.

2.7 Наполняемость группы компенсирующей направленности – от 12 человек.

2.8 Группа является структурной единицей СП детский сад ГБОУ.

2.9 Группа функционирует 5 дней в неделю с 08.00-20.00. По рекомендации учителя-логопеда, педагога-психолога, длительность пребывания ребенка может быть сокращена с согласия родителей (законных представителей), если это не затрагивает успешное освоение АОП.

2.10 Группы обеспечиваются специальным помещением, оборудованием и пособиями в соответствии с возрастом детей, учетом тяжести дефекта детей и требований СанПиНа.

## **3. Образовательный процесс**

3.1 Планирование всего объема работы определяется целями и задачами коррекционно-развивающей деятельности СП детский сад в соответствии с требованиями АОП и учётом рекомендаций СанПиНа.

3.2. Образовательный процесс в группах компенсирующей направленности в целях коррекции нарушений, ликвидации пробелов в знаниях, проводится индивидуальной и подгрупповых (не более 3-х) формах работы.

3.3 Продолжительность коррекционно-развивающих занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 4-5 лет не более 15 мин;
- для детей от 5 до 6 - лет не более 20 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 25 мин.

3.4 Индивидуальные коррекционные занятия проводятся вне занятий, предусмотренных АОП ДО.

3.5 Коррекционно-педагогическую помощь детям с несформированностью познавательных процессов оказывают учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный

руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп, другие сотрудники СП детский сад.

3.6 Распорядок дня обучающихся групп устанавливается с учетом требований АОП и рекомендаций СанПиНа.

3.7 Ответственность за посещение воспитанниками занятий в группе компенсирующей направленности несут родители (законные представители) учитель-логопед, воспитатели группы, администрация СП детский сад.

3.8 Обучение организуется по АОП, в соответствии с календарно-тематическим планированием и рабочих программ специалистов СП детский сад.

3.9 Основными задачами коррекционно – развивающей работы является:

- активизация познавательной деятельности воспитанников;
- повышение уровня их умственного развития;
- нормализация учебной деятельности;
- коррекция недостатков речевого и эмоционально – личностного развития;
- социализация и адаптация воспитанников.

#### **4. Кадровое и материально – техническое обеспечение**

4.1 Для оказания логопедической помощи в штат СП детский сад ОУ вводятся должности логопеда, педагога-психолога, воспитателя логопедической группы и др.

4.2 Педагогическим работникам, специалистам специальных коррекционных групп устанавливается надбавка в размере 15-20 % к ставкам заработной платы.

4.3 Для индивидуальных занятий детей посещающих группы компенсирующей направленности в СП детский сад оборудуются помещения для занятий с учителем - логопедом, педагогом-психологом, физкультурно – оздоровительной и лечебно – профилактической, психологической работы.

4.4 На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее специальное образование.

4.5 На должности воспитателя группы назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование и прошедшие курсы повышения квалификации по работе с детьми с ОВЗ.

4.6 Учебно-методическое руководство осуществляет заместитель старший воспитатель СП детский сад.

4.7 Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала групп определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

4.8 Группы компенсирующей направленности и кабинеты учителей-логопедов оснащены необходимым оборудованием, учебными и наглядными пособиями, дидактическими материалами, коррекционно-педагогической литературой, учебно-методическими пособиями, игрушками с учетом специфики коррекционной работы.

4.9 Для специалистов выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный согласно общим требованиям, предъявленным к оборудованию кабинета.

#### **5. Формы учета коррекционно-развивающей работы СП детский сад для групп компенсирующей направленности**

5.1 Положение о работе групп компенсирующей направленности разрабатывается ОУ на основе нормативно-правовых документов, обсуждается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором ОУ.

5.2 Перечень основной документации учителя-логопеда групп компенсирующей направленности:

- Рабочая программа;
- Годовой план учителя-логопеда;
- Циклограмма работы учителя-логопеда;
- Карта развития ребенка;
- Журнал индивидуальной коррекционной работы с детьми или индивидуальные тетради.
- Журнал регистрации консультаций;
- Аналитическая справка по итогам первичной диагностики;
- Аналитическая справка по итогам работы за год;
- Тетрадь взаимодействия логопеда с воспитателями и специалистами;
- Планирование учебно-воспитательной работы учителя-логопеда.

5.3 Годовой план учителя-логопеда разрабатывается в начале учебного года и утверждается директором ОУ. В годовом плане расписываются направления работы учителя-логопеда (работа с детьми, работа с педагогами, работа с родителями, методическая работа), в каждом направлении отражается содержание работы и сроки выполнения.

5.4 Циклограмма работы учителя-логопеда отражает все рабочее время с указанием времени, форм и видов работы учителя-логопеда.

5.5 В журнале регистрации консультаций фиксируется консультативная деятельность: оказание помощи детям, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам.

5.6 В аналитической справке по итогам первичной диагностики прописывается, сводная с результатами диагностики детей группы компенсирующей направленности и необходимое количество индивидуальных занятий каждого ребенка.

5.7 В аналитической справке по итогам работы за год, отражается сводная с результатами диагностики на начало и конец года, отчёт об эффективности работы учителя-дефектолога за учебный год.

5.8 Коррекционно-развивающая работа педагога-психолога проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей).