

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 3 от 19.12.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.А.Герболинская

Приказ № 239 от 27.12.2024

С учетом мнения родителей:
Протокол № 2 от 05.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конфликтной комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – Комиссия) в составе Совета образовательного учреждения.
- 1.2. Целью деятельности Конфликтной комиссии ГБОУ прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ) является урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе не менее 4-х человек по 2 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, работников Образовательного учреждения.
- 2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников избираются на Совете ОУ в начале учебного года.
- 2.3. Представителей от работников ОУ избираются на Педагогическом Совете Образовательного учреждения.

- 2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом ОУ. Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.
- 2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.
- 2.7. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения комиссии.
- 2.8. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.9. Руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении в течение трех лет.
- 2.10. Конфликтная комиссия определяет порядок своей работы из практической необходимости. Решения о проведении заседания Комиссии принимаются председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее-обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.11. В обращении в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии, факты и события, нарушившие права участника образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
- Обращения регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.12. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

- 3.1. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.3. Решение Комиссии подписываются всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.
- 3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

- 4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ отдачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.