

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 3 от 19.12.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.А.Герболинская

Приказ № 239 от 27.12.2024

С учетом мнения родителей:
Протокол № 2 от 05.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ), разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» с изменениями;
- ✓ Федеральным Законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ✓ Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 03.06.2020);
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Законом Санкт-Петербурга от 04.06.2009 № 32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- ✓ Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- ✓ Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных

учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 30.12.2020);

- ✓ СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- ✓ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- ✓ Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы № 18 Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»;
- ✓ Уставом ОУ.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение гарантий прав обучающихся на получение полноценного питания в ОУ.

1.3. Задачами настоящего Положения являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в ОУ;

- порядок организации питания в ОУ;

- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.

2. Общие принципы организации питания в ОУ

2.1. Организация питания обучающихся являются отдельным обязательным направлением деятельности ОУ.

2.2. Администрация ОУ осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной основе.

2.3. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х - 4-х), пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5 - 4 часов.

2.5. Для обучающихся ОУ предусматривается организация бесплатного горячего питания (завтрак или обед)

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (обед и полдник) за счет средств родителей (законных представителей).

2.7. Питание в образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, утвержденного руководителем ОУ. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, формируются рационы диетического питания в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).

2.9. Для дополнительного обогащения рациона питания обучающихся микронутриентами в меню используется специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. В целях профилактики йододефицитных состояний у обучающихся используется соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

2.10. Питьевой режим для обучающихся организован посредством установки устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и на бесплатной основе в ОУ осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.12. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный, назначенный приказом директора по начальной школе на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию питания ОУ несет директор.

3. Порядок организации питания в ОУ

3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются заместителем директора ОУ и размещаются в доступных для родителей (законных представителей) и обучающихся местах (в столовой, холле).

3.2. Столовая в ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы ОУ.

3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОУ, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОУ.

- 3.4. При организованных перевозках обучающихся и при проведении массовых мероприятий вне образовательного учреждения менее 4-х часов для детей допускается использование набора пищевой продукции («сухого пайка»).
- 3.5. Организация питания обучающихся продуктами в виде «сухого пайка» без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.
- 3.6. Режим предоставления питания обучающимся в образовательном учреждении утверждается приказом руководителя на очередной учебный год.
- 3.7. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором ОУ.
- 3.8. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по распространению абонементов на горячее питание среди учащихся всех классов.
- 3.9. Ответственный дежурный по ОУ обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.
- 3.10. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 3.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 3.12. Бракеражная комиссия работает на основании Положения о бракеражной комиссии, создается на текущий учебный год приказом директора ОУ в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания и повара.
- 3.13. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья и блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетентности осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания и Роспотребнадзора.
- 3.14. Результаты проверок оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. Порядок предоставления льготного питания

- 4.1. Обучающиеся 1-4 классов образовательных учреждений Санкт-Петербурга, независимо от места жительства и гражданства, обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтраки и (или) обеды).
- 4.2. Бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) получают обучающиеся 1-11 классов, относящиеся к следующим категориям:
- ✓ Обучающиеся общеобразовательных учреждений, реализующие адаптированную программу;
 - ✓ Обучающиеся, являющиеся инвалидами;

- ✓ Обучающиеся из числа малообеспеченных семей;
- ✓ Обучающиеся из числа многодетных семей;
- ✓ Обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- ✓ Обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- ✓ Обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями;
- ✓ Обучающиеся в спортивных и кадетских классах;

4.3. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании решения Совета по питанию и приказа директора ОУ в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Образовательному учреждению на организацию бесплатного питания.

В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, получение питания на бесплатной основе осуществляется по письменному заявлению классного руководителя.

Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора ОУ с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания по установленной форме.

4.4. Родителям (законным представителям) обучающихся, имеющих право на получение питания на бесплатной основе и страдающих одним из следующих заболеваний: сахарным диабетом, целиакией, хронической почечной недостаточностью или хроническими заболеваниями органов пищеварения, на основании справок медицинских учреждений, по их заявлению, может выплачиваться денежная компенсация на питание в размере 100% от установленной на момент подачи заявления стоимости питания, предоставляемого на бесплатной основе.

Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно на имя директора ОУ с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

Заявителей в обязательном порядке информируют о решении Совета по питанию. В случае несогласия с решением Совета по питанию, заявитель имеет право оспорить решение в установленном законом порядке.

4.5. Питание на бесплатной основе или 100% денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Совет по питанию на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, по представлению прокуратуры, на основании вступившего в силу решения (определения) суда или при получении сведений об отсутствии или утрате обучающимся права на получение бесплатного питания, вправе в любое время принять решение о прекращении предоставления бесплатного питания или выплате 100% денежной компенсации.

4.7. Директор ОУ в течение трех дней после принятия решения Советом по питанию издает приказ о прекращении предоставления бесплатного питания или 100% денежной компенсации.

Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.8. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.9. Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе определяется Распоряжением Администрации Московского района Санкт-Петербурга.

4.10. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ОУ, в том числе во время проведения мероприятий за пределами ОУ согласно Образовательной программе.

В случае отсутствия в ОУ обучающихся, получающих питание на бесплатной основе по уважительным причинам, заявлению родителей (законных представителей) или по решению администрации ОУ, обучающимся выдается набор продуктов школьного питания на сумму неполученных завтраков и обедов.

4.10. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по индивидуальным талонам единого образца.

Форма талонов на льготное питание, порядок выдачи и учета талонов устанавливается Комитетом по образованию. Заполнение талонов осуществляется классными руководителями с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

Талоны относятся к документам строгой отчетности, подсчитываются в конце каждого рабочего дня, упаковываются и прикладываются к кассовому ордеру.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Участниками процесса организации питания обучающихся являются: директор ОУ, ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора ОУ, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор ОУ:

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ОУ.

5.2.2. Назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания.

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Педагогического совета ОУ, Совета ОУ, Совета по питанию, на родительских собраниях.

5.2.4. Несет ответственность за организацию питания в ОУ.

5.3. Ответственный за организацию питания:

5.3.1. Своевременно информирует родителей (законные представители) обучающихся о нормативных документах по организации питания обучающихся.

5.3.2. Осуществляет прием и регистрацию заявлений о предоставлении питания на льготной основе.

5.3.3. Формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме.

5.3.4. Направляет списки обучающихся льготных категорий в бухгалтерию ОУ.

Обеспечивает ведение учета выдачи талонов классным руководителям, еженедельно проводит сверку о фактическом предоставлении льготного питания, составляет акт реализации талонов на питание.

5.3.5. Ежемесячно до 1 числа обобщает сведения о фактическом предоставлении льготного питания и подает по утвержденной форме отчет в бухгалтерию ОУ.

5.3.6. Устанавливает строгий контроль за режимом работы столовой, графиком посещения обучающимися и дежурством учителей.