

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 3 от 19.12.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.А.Герболинская
Приказ № 239 от 27.12.2024

С учетом мнения родителей:
Протокол № 2 от 05.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О дополнительных образовательных программах
дошкольного образования

І. Общие положения.

1.1. Положение о дополнительных общеразвивающих программах дошкольного образования ГБОУ прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения РФ от 27 июля 2022 года N 629 О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Часть 4 статьи 75 Федерального закона N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2021, N 18, ст.3071);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10 2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), действующие до 1 января 2027 года;
- Уставом ОУ прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее ОУ).

1.2.Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительных образовательных программ (далее – ДОП) в ОУ;

1.3.Положение регламентирует реализацию дополнительных образовательных программ в течение всего учебного года;

1.4.Программа составляется педагогическим работником ОУ;

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) ОУ. Данное решение принимается коллегиально на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ОУ.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программ осуществляется директором, руководителем структурного подразделения детский сад (далее – СП детский сад);

1.7. Образовательная программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом директора и действует до внесения изменения;

1.8. Сроки обучения ДОП определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. и могут осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время;

1.9. При реализации ДОП ОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий;

1.10. Реализация образовательной деятельности ОУ осуществляет на государственном языке Российской Федерации;

1.11. Основные понятия, используемые в Положении:

- ✓ Программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, содержания программы и методических материалов.
- ✓ Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов учебной деятельности.
- ✓ Направленность образования — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения Программы.
- ✓ Дополнительная образовательная программа — нормативный документ, отражающий содержание дополнительного образования и регулирующий деятельность педагогического состава в области его реализации, а также средства, приёмы и методы организации учебно-воспитательного процесса.

1.12. Содержание образования определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми ОУ самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.12. Дополнительная образовательная программа — документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности.

2. Цели и задачи дополнительных образовательных программ

2.1. Цель ДОП — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

2.2. Предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога может быть:

- глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему),
- общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.),
- дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

Содержание ДОП должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженными в:
 - ✓ принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
 - ✓ формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.);
 - ✓ методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
 - ✓ средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

III. Структура дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист
- Пояснительная записка

- Учебный план
- Содержание изучаемого курса
- Методическое обеспечение программы
- Список литературы.

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора(ов) Программы;
- название города, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

3.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы (туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая и др.);
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- календарный учебный график
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы, количество воспитанников в кружке, студии, их возрастные категории, а также продолжительность занятий, которые зависят от направленности дополнительных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
- возрастные характеристики, формы занятий (аудиторные и внеаудиторные), год обучения, психолого-педагогические особенности, количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за год.

3.4. Учебный план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- аудиторных на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю – 36 часов, 2 часа в неделю – 72 часа;

3.5. Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

Методическое обеспечение Программы - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника

Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

Результатом обучения воспитанников по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа кружков, студий, улучшение показателей адаптации в обществе, участие студий, кружков и его членов в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации.

Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование.

3.8. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, место издания, издательство, год издания.

3.9. Приложения. Необязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

IV. Контроль

4.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на ответственных специалистов.

4.2. Ответственность за полноту реализации Программ возлагается на руководителя структурным подразделением детский сад.

V. Хранение программ

5.1. Программы хранятся в методическом кабинете ОУ, кабинетах педагогов.

5.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.