

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 3 от 19.12.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.А.Герболинская

Приказ № 239 от 27.12.2024

С учетом мнения родителей:
Протокол № 2 от 05.12.2024

**Положение о структурном подразделении -
отделении дополнительного образования детей**

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении - отделение дополнительного образования детей (далее – Положение) ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ) разработано в соответствии с:

- П. 4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. N 996-р;
- Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрированным 26.09.2022 № 70226);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее-СП2.4.3648-20);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее-СанПиН1.2.3685-21);

- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 701-р от 14.03.2016 «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга;
- Уставом ОУ.

1.2. Отделение дополнительного образования детей (далее - ОДОД) расположено по адресам: 196244, Санкт-Петербург, пр. Космонавтов д.40, корпус 2 и 196105, Санкт-Петербург, ул. Благодатная д. 45.

1.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ ОДОД и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.4. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения).

1.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, технической). ОДОД имеет право ежегодно изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

1.6. Формы обучения, по дополнительным общеобразовательным программам ОДОД определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ОУ.

1.8. Учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.9. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них учащихся, объём педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждаются руководителем ОУ. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ОУ с учётом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учётом возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания. Продолжительность занятия в ОДОД 30-45 минут.

2.6. В ОДОД ведётся номенклатура дел (Приложение 1).

2.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 25-30 мая текущего года в зависимости от количества часов конкретного объединения. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп учащихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.8. В выходные и праздничные дни ОДОД не осуществляет образовательную деятельность.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с учащимися по группам.

2.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией ОУ по представлению педагогических работников с учётом возрастных особенностей учащихся.

2.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. Прием в объединения ОДОД производится с помощью портала «Навигатор дополнительного образования детей» в течение учебного года при наличии вакантных мест и с 15 августа на новый учебный год.

3.2. В объединения ОДОД принимаются учащиеся младшего школьного возраста.

3.3. Зачисление в ОДОД осуществляется по заявлениям от родителей (законных представителей) на имя руководителя структурного подразделения ОДОД с учётом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложение №2). При приёме в спортивные, туристские, хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья учащихся. Для учащихся ОУ достаточным заключением является отметка школьного врача о допуске к занятиям.

3.4. Для учащихся и их родителей 1 года обучения по предварительной договоренности проводится презентация программы. Перевод учащегося на последующие годы обучения производится с учётом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.5. Формирование групп на новый учебный год происходит с 1 по 10 сентября.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников ОДОД.

Руководитель ОУ издаёт приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, ведет делопроизводство ОДОД, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по согласованию с учредителем.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К основным правам учащихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;
- выбор объединения дополнительного образования в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ОДОД, условиями ОДОД;
- возможность свободного перехода из объединения в объединение ОДОД в течение года.

5.2. К основным обязанностям учащихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;
- бережное отношение к имуществу ОУ;
- уважительное и корректное отношение ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам ОУ.

5.3. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;
- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования;
- полная материальная ответственность за порчу учащимися и (или) имущества школы, учебно-методических пособий;
- уважительное и корректное отношение ко всем участникам образовательного процесса и сотрудникам ОУ.

5.5. К основным правам педагогов ОДОД относятся:

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- повышение квалификации;
- аттестация на добровольной основе на заявленную квалификационную категорию.

5.6. К основным обязанностям педагогов ОДОД относятся:

- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ;
- выполнение условий трудового договора, должностных инструкций.

6. Имущество и средства ОДОД

6.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

Номенклатура дел в отделении дополнительного образования детей

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Приказ об открытии ОДОД
4. Положение об ОДОД.
5. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
6. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
7. Локальные акты Школьного спортивного клуба, в соответствии с положением о ШСК
8. Должностные инструкции работников ОДОД.
9. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
10. Протоколы педагогических советов ОДОД
11. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
12. Дополнительные общеразвивающие программы (рабочие программы).
13. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
14. Учебно-производственный план ОДОД.
15. Календарный план работы ОДОД.
16. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
17. План работы ОДОД на каникулах.
18. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
19. График работы специалистов ОДОД.
20. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
21. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
22. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
23. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
24. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
25. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
26. Журналы учебных групп ОДОД (ведутся в системе АИС Параграф).
27. Заявления о приеме в ОДОД.

Приложение 2

Форма заявления родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД ГБОУ
прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»

Руководителю ОДОД ГБОУ прогимназии № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
Власовой В.Г.

от _____

(ФИО)

Адрес регистрации _____

Паспорт № _____, серия _____

(дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка)

(№, серия, дата выдачи)

(кем выдан)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____
(обязательно для заполнения)

Заявление

Прошу принять моего ребенка -

Фамилия Имя Отчество

Дата рождения

СНИЛС

в число обучающихся объединения (отметить нужное/нужные):

- | | |
|--|---|
| ☐ Ритмическая гимнастика и аэробика | ☐ Театральная студия «Браво» |
| ☐ Шахматы для начинающих | ☐ Английская театральная студия «Овация» |
| ☐ Мини-футбол | ☐ Друг дорог |
| ☐ Робототехника | ☐ Лидеры нового поколения |

✓ С Уставом ГБОУ прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион», нормативными документами и локальными актами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен(а)

✓ Если мой ребенок 1 календарный месяц и более не посещает занятия объединения, согласен(на) на отчисление в одностороннем порядке

✓ В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных с целью осуществления уставной деятельности учреждения, обеспечение требования законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ

✓ Согласен (на) на перевод на следующий год обучения, если это предусматривает программа

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

✓ Согласен(на) на фото и видео съемку образовательного процесса и других связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте ОУ, в социальных сетях и других средствах массовой информации.

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

подпись

