

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО

Решением педагогического Совета
Образовательного учреждения
Протокол № 2 от 31.10.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.А. Герболинская

Приказ № 198 от 06.11.2025

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) ГБОУ прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373(с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями) (далее ФГОС НОО);
- Приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 N 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования"
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 115 (с изменениями и дополнениями);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее-СП2.4.3648-20);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее-СанПиН1.2.3685-21);
- Уставом ОУ;
- Основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО) ОУ.

- 1.2. Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ, получающих образование в любой выбранной форме, перевод их по итогам учебного года в следующий класс.
- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества преподавания, выявляющая уровень соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы оценки качества образования ОУ и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП НОО.
- 1.5. Текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке подлежат образовательные достижения обучающихся по предметам учебного плана ОУ.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.
- 1.7. Все участники образовательных отношений информируются о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся через доступные источники: электронный журнал, дневник учащегося и др.
- 1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ и отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ООП НОО, рабочими программами учебного предмета
- 2.2. Цели текущего контроля успеваемости:
 - определить степень освоения обучающимися ООП НОО по всем учебным предметам учебного плана по четвертям и за учебный год;
 - оценить соответствие результатов освоения ООП требованиям ФГОС;
 - предупредить неуспеваемость;
 - изучить и оценить эффективность методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
 - оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся, динамику их роста в течение учебного года;
 - выявить факторы (обстоятельства), способствующие или препятствующие достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения ООП НОО;
 - принять организационно-педагогические и иные решения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной аттестации.

- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится поурочно, по итогам изучения темы, раздела, с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в формах:
- письменной работы (тест, диктант, письменный зачет, изложение, сочинение, реферат, эссе, проверочные, самостоятельные, практические и другие работы);
 - устного ответа, в том числе в форме опроса, выразительного чтения наизусть, зачета, защиты проекта, реферата или творческой работы;
 - диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой).
- 2.6. Периодичность, формы и оценка текущего контроля успеваемости обучающихся:
- 2.6.1. Поурочный контроль и контроль по итогам изучения темы, раздела определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий и в соответствии с рабочей программой учебного предмета.
- 2.6.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов и по предмету ОРКСЭ осуществляется без балльного оценивания достижений обучающихся.
- 2.6.3. Во 2 - 4-х классах текущий контроль осуществляется в виде отметок по 4-балльной шкале: 2, 3, 4, 5
- 2.6.4. При выставлении в электронный журнал АИСУ «Параграф» выставленные отметки имеют разный вес в зависимости от вида контроля:

Вид контроля	Вес
Административная контрольная работа	1,5
Зачет	1,5
Классное сочинение	1,5
Контрольная практическая работа	1,5
Контрольная работа	1,5
Контрольный диктант	1,5
Аудирование	1,4
Домашнее сочинение	1,4
Изложение	1,4
Словарный диктант	1,4
Лабораторная работа	1,3
Практическая работа	1,3
Проверочная работа	1,3
Срезовая работа	1,3
Самостоятельная работа	1,2
Ведение тетради	1,0
Викторина	1,0
Дистанционный урок	1,0
Домашнее задание	1,0
Пр.	1,0
Работа на уроке	1,0
Работа над ошибками	1,0
Сочинение	1,0
Тест	1,0

Чтение наизусть	1,0
Электронное обучение	1,0
Электронный курс	1,0

2.6.5. Критерии выставления отметки за конкретный вид работы по конкретному учебному предмету устанавливаются решением методического объединения учителей начальной школы и Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся.

2.6.6. При определении требований к отметкам по учебным предметам предлагается руководствоваться следующим:

- Отметки «5» («отлично») заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.
- Отметки «4» («хорошо») заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим системный характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.
- Отметки «3» («удовлетворительно») заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.
- Отметка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.6.7. Сроки выставления отметок в электронный журнал:

2.6.7.1. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал в день проведения урока.

2.6.7.2. Отметка за письменный ответ выставляется учителем в электронный журнал не позднее даты проведения следующего урока по предмету в этом классе. При необходимости с сопровождающим комментарием родителям (законным представителям).

2.6.8. Результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) учитываются при проведении текущего контроля. Балл, полученный по результатам Всероссийских проверочных работ (ВПР), выставляется в электронный журнал, как отметка за проверочную работу по данному учебному предмету.

2.6.9. Контрольные работы:

2.6.9.1. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы и внесены в График оценочных процедур ОУ.

2.6.9.2. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий по уважительной причине;
 - на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.
- Не допускается проведение:
- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по одному учебному предмету в одном учебном коллективе за исключением комплексных контрольных работ, состоящих из двух частей и предполагающих проведение в два дня;
 - более одной контрольной работы в день для одного класса.
- 2.6.9.3. Сроки, график и формы проведения четвертных контрольных работ закрепляются приказом директора ОУ и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за неделю до начала контроля.
- 2.6.9.4. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
- 2.6.10. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы (письменные или устные работы см. п.2.5) с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся, проверки и оценки знаний обучающихся, в том числе в отношении отдельных обучающихся.
- 2.6.11. Количество, сроки и порядок проведения работ, указанных в п. 2.6.10 устанавливаются учителями в соответствии с поурочно-тематическим планированием учебного предмета.
- 2.6.12. Обучающиеся, в случае неудовлетворительного результата за работу, указанную в п. 2.6.10, вправе выполнить аналогичную работу, согласовав сроки с учителем, но не позднее 14 календарных дней после выставления отметки за эту работу в электронный журнал. Отметка за аналогичную текущую работу выставляется на дату проведения работы с понижением отметки на один балл. На исправление дается одна попытка. Информация о неудачной попытке пересдачи фиксируется учителем в электронном журнале в виде «замечания».
- 2.6.13. Обучающиеся, в случае неудовлетворительного результата за четвертную контрольную работу, вправе выполнить аналогичную работу, согласовав сроки с учителем, но не позднее 5 календарных дней после выставления отметки за эту работу в электронный журнал. Отметка за четвертную контрольную работу выставляется на дату проведения контроля в дополнительную графу, первая полученная отметка не исправляется. На исправление дается одна попытка. Информация о неудачной попытке пересдачи фиксируется учителем в электронном журнале в виде «замечания».
- 2.6.14. На выполнение письменного домашнего задания, в том числе творческой работы, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение сроков сдачи работы на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в электронный журнал отметку «2».
- 2.6.15. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.
- 2.6.16. При выставлении в электронный журнал текущих отметок по физической культуре следует ориентироваться на следующие показатели:

Вид работы на уроке	Вид работы в электронном
----------------------------	---------------------------------

	журнале
– Спортивные игры (участник команды); – Выполнение нормативов учебного курса без фиксирования результатов.	Практическая работа
– Выполнение нормативов учебного курса с фиксированием результатов; – Выполнение нормативов ГТО.	Зачёт
– Информационные или творческие работы (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по физической культуре по медицинским показаниям)	Самостоятельная работа
– Иная активная работа в рамках урока	Работа на уроке

- 2.7. Уважительной причиной пропуска занятий для обучающихся являются болезнь, выезд на учебно-тренировочные сборы (при наличии справки из организации), на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия.
- 2.8. Уважительной причиной пропуска занятий для обучающихся является также отсутствие по семейным обстоятельствам по заявлению родителей.
- 2.9. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более двух уроков по уважительной причине (см. пункт 2.7 настоящего Положения) осуществляется не ранее, чем через два урока после его выхода в ОУ.
- 2.10. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной причине или по семейным обстоятельствам (см. пункт 2.8 настоящего Положения), может осуществляться в день появления обучающегося в ОУ.
- 2.11. Отметки обучающимся, полученные в центрах отдыха и оздоровления детей, на лечении в санаторно-курортных, реабилитационных организациях, и других образовательных учреждениях, переносятся в ЭЖ и учитываются при выставлении отметки за четверть.
- 2.12. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от освоения образовательной программы. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или, по его просьбе, при помощи учителя.
- 2.13. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося для сдачи зачетов (иных форм контроля) несут его родители (законные представители).
- 2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в полном объеме при выставлении отметок за четверть в ОУ.
- 2.15. Педагогический работник обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости (контрольной работы и/или иные контрольные мероприятия) для отсутствовавших обучающихся.
- 2.15.1. Обучающиеся, пропустившие текущие контроли успеваемости и имеющие менее двух отметок за проверку и оценку знаний (см. п. п. 2.6.10) за четверть, пишут пропущенные работы в количестве достаточном для аттестации за четверть.
- 2.15.2. Обучающиеся, пропустившие четвертную контрольную работу по уважительной причине (см. пункт 2.7 настоящего Положения) должны иметь не менее трех отметок за проверку и оценку знаний за четверть.

- 2.15.3. Обучающиеся, пропустившие четвертную контрольную работу по неуважительной причине, семейным обстоятельствам или по заявлению родителей (законных представителей) должны написать четвертную контрольную работу.
- 2.15.4. Отметка за работы, указанные в п.п.2.15.1, 2.15.2, 2.15.3 выставляется в ЭЖ в колонку в день проведения работы согласно ПТП с указанием в замечании даты написания.
- 2.16. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.17. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.
- 2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-ого класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-ого класса не выставляются.
- 2.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля путем дублирования сведений электронного журнала на бумажном носителе, вклеенном в бумажный дневник каждого обучающегося не реже одного раза в две недели.

3. Аттестация по итогам четверти

- 3.1. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выставляются по окончании соответствующего учебного периода на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в электронный дневник.
- 3.2. Отметки, полученные обучающимися за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.
- 3.3. При выставлении отметок учитель ориентируется на средневзвешенный балл - автоматически подсчитываемый в системе электронного журнала/электронного дневника, – аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес каждого вида работы (пункт 2.6.4. настоящего положения), за которые выставлены отметки, в общем их числе.
- 3.4. При выставлении отметок за четверть учитель должен руководствоваться нормами оценок по конкретному предмету в соответствии с таблицей:

Оценка за четверть	Средневзвешенный балл по учебным предметам «ИЗО», «Технология», «Физическая культура», «Музыка»
«5» - «отлично»	4,50 – 5,00
«4» - «хорошо»	3,50 – 4,49
«3» - «удовлетворительно»	2,50 – 3,49
«2» - «неудовлетворительно»	Менее 2,50
Оценка за четверть	Средневзвешенный балл по всем остальным учебным предметам ООП НОО
«5» - «отлично»	4,65 – 5,00
«4» - «хорошо»	3,65 – 4,64

«3» - «удовлетворительно»	2,50 – 3,64
«2» - «неудовлетворительно»	Менее 2,50

3.5. Для четвертной аттестации необходимо:

- при нагрузке один час в неделю (музыка, изобразительная деятельность, труд (технология) - не менее трех отметок, за работы, которые проводятся с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся, проверки и оценки знаний обучающихся (пункт 2.5. настоящего положения);
- при нагрузке два-три часа в неделю (окружающий мир, физическая культура, иностранный язык (английский) - не менее пяти отметок за работы, которые проводятся с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся, проверки и оценки знаний обучающихся (пункт 2.5. настоящего положения);
- при нагрузке более трех часов в неделю (русский язык, математика, литературное чтение) - не менее восьми отметок за работы, которые проводятся с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся, проверки и оценки знаний обучающихся (пункт 2.5. настоящего положения);

3.6. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по уважительной причине (см. п. 2.13 настоящего Положения) обучающийся считается не аттестованным по уважительной причине и в ЭЖ выставляется «НАУ».

3.7. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в ЭЖ выставляется «НАН».

3.8. Обучающийся не аттестуется в том случае, если пропустил учебные занятия по предмету более 50% четверти. Отметка за четверть может быть выставлена после ликвидации неаттестации за четверть в форме сдачи зачета (иной формы) учителю. Ликвидация неаттестации за четверть оформляется протоколом (Приложение 1) и хранится у заместителя директора по УВР 1 год до минования срока надобности.

3.9. Работа обучающегося за четверть по предмету ОРКСЭ оценивается по представленным учителю творческим работам с отметкой в электронном журнале «усвоено» - «не усвоено».

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии со средневзвешенным баллом и с учетом сложности распределения учебного материала по четвертям.

4.2. Педагог имеет право повысить отметку, не смотря на рекомендованный балл, в пользу ученика.

4.3. При наличии одной неаттестации по уважительной причине за четверть годовые отметки определяются как среднее арифметическое трех четвертных отметок и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии со средневзвешенным баллом.

4.4. При наличии двух и более неаттестаций по учебному предмету по уважительной причине в двух и более четвертях годовая отметка определяется как неаттестация по уважительной причине.

4.5. Неаттестация в четверти по неуважительной причине при выведении годовой отметки приравнивается к отметке «2».

4.6. При наличии неаттестации по неуважительной причине в одной четверти годовая отметка определяется как среднее арифметическое всех четвертных отметок и

выставляется всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии со средневзвешенным баллом.

- 4.7. При наличии неаттестации по неуважительной причине по учебному предмету в двух и более четвертях годовая отметка определяется как неаттестация по неуважительной причине.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 5.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются в электронном журнале.
- 5.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.
- 5.3. Выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.4. Обучающиеся 2-4-х классов признаются освоившими общеобразовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).
- 5.5. Обучающиеся 1-4 классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.
- 5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.7. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности.
- 5.8. Ликвидация академической задолженности обучающимися
- 5.8.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ.
- 5.8.2. Обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
 - получать консультации по учебным предметам;
 - получать помощь психолога и других специалистов ОУ.
- 5.8.3. ОУ при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- 5.8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для передачи.

- 5.8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:
- комиссия формируется из педагогов ОУ;
 - количественный и персональный состав комиссии определяется заместителем директора по УВР ОУ. В комиссию входит не менее трех человек.
- 5.8.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.8.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Промежуточная аттестация экстернов

- 6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.
- 6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 6.4. ОУ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ.
- 6.5. С целью подготовки экстерна к промежуточной аттестации, педагогами ОУ проводятся консультации по предметам учебного плана, в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем ОУ.
- 6.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:
- по контрольно-измерительным материалам ОУ;
 - в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ.
- 6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).
- 6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП начального общего образования за период.
- 6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам ООП начального общего образования, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 4.8 настоящего Положения.
- 6.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия для ликвидации учеником академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.12. Обучающиеся по ООП начального общего образования в форме семейного образования (экстерн), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ в очной форме.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий ОУ:

- самостоятельно определяет формы и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
- самостоятельно определяет формат организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения; организацию самостоятельной домашней работы с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети, образовательные платформы (допускается сочетание указанных форматов);
- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогов с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий;
- самостоятельно определяет цифровые платформы, информационно образовательные ресурсы для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

7.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОУ используются образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

7.3. ОУ информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционного электронного обучения и образовательных технологий путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ОУ.

7.4. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с данным Положением.

7.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий фиксируются в электронном журнале.

7.6. Для прохождения промежуточной аттестации по четвертям при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:

- для предметов, которые ведутся 2 часа и более в неделю - не менее пяти отметок у обучающегося за период;

- для предметов, которые ведутся 1 час в неделю - не менее трёх отметок у обучающегося за период;
- 7.7. В случае недостаточного количества текущих оценок, допускается годовая промежуточная аттестация по итогам трех четвертей.
- 7.8. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости и итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 8.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель общеобразовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- 8.2.1. по согласованию с методическим объединением учителей начальной школы, разрабатывать разноуровневые контрольно-измерительные материалы, включая в них задания повышенной сложности, которые оцениваются отдельно в соответствии с Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся.
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
 - использовать содержание предмета, не изученное в ходе учебных занятий при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя образовательной организации;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.
- 8.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией.
- 8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
 - знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательным учреждением процедуры аттестации.
- 8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по учебному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. Образовательная организация в пределах своей компетенции определяет нормативную базу, порядок, периодичность, формы и методы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

9. Заключительные положения

- 9.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава ОУ в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).
- 9.2. Руководители и педагогические работники ОУ несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.
- 9.3. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации и области образования и уставом учреждения.
- 9.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в ОУ, а также размещается на официальном сайте