

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 4 от 12.02.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.А.Герболинская

Приказ № 21 от 16.02.2026

С учетом мнения родителей:

Протокол № 3 от 10.02.2026

Положение о Штабе воспитательной работы

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее – ШВР) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее ОУ).

1.2 ШВР в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- Нормативными правовыми актами регионального уровня
- Локальными актами ОУ.

1.3 Общее руководство ШВР осуществляет директор ОУ.

1.4 Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора ОУ. Количественный состав Штаба определяет руководитель ОУ.

1.5 В соответствии с решением руководителя ОУ в состав ШВР могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- председатель методического объединения классных руководителей;
- руководитель ОДОД;
- социальный педагог.

По согласованию с директором ОУ в ШВР могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководитель школьного спортивного клуба;
- педагогические работники ОУ;
- медицинский работник;
- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;
- успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Цель и задачи ШВР

2.1 Цель ШВР - Создание целостной системы воспитания ОУ для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2 Основные задачи ШВР:

- координация действий субъектов воспитательного процесса;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение обучающихся в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- содействие в организации работы ученического самоуправления;
- взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями/ законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

3. Права членов ШВР

Члены ШВР имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию ОУ с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4. Примерные обязанности членов штаба

4.1 Осуществление ежегодного планирования воспитательной работы в ОУ.

4.2 Взаимодействие членов Штаба ВР с Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

4.3 Реализация концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами ОУ.

4.4 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально-значимых проектах и акциях.

4.5 Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

4.6 Организация работы органов ученического самоуправления.

4.7 Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.

4.8 Оказание содействия в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

4.9 Проведение работы по профилактике социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания.

4.10 Проведение работы по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

4.11 Проведение работы по пропаганде здорового образа жизни.

4.12 Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания.

4.13 Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

4.14 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте ОУ.

4.15 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в ОУ.

5. Организация деятельности ШВР

5.1 Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний Штаба.

5.2 Заседания ШВР проводятся под председательством руководителя ОУ либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

5.4 Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.5 Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом в печатном виде, который подписывает председательствующий и секретарь.

5.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

5.7 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.