

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 5 от 26.05.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.А.Герболинская

Приказ № 80 от 26.06.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контроля (должностного)
в структурном подразделении детский сад
ГБОУ прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее - ОУ) и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в структурном подразделении детский сад (далее СП детский сад). Должностные лица ОУ, осуществляющие контроль, руководствуются:

- Федеральным Законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 01.04.2025).
- Приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1.12.2022 года (Приказ Минпросвещения РФ от 01.12.2022 № 1048).
- Письмом Минобрнауки РФ от 10 сентября 1999 г. N 22-06-874 "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности".
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями).
- Нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления, отделом образования администрации Московского района СПб.
- Уставом ГБОУ.

1.2 Под организацией контроля понимается проведение руководителем ОУ и его заместителями проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции по отдельным проблемам деятельности СП детский сад.

1.3 Данное Положение разработано с целью упорядочения системы наблюдений и проверки (далее внутренний контроль) в СП детский сад в целях:

- реализации принципов государственной политики и соблюдения законодательства РФ в области образования;
- определение деятельности СП детский сад в отношении соответствия Федеральным государственным образовательным стандартам (далее - ФГОС ДО).
- изучения фактического состояния дел по конкретному вопросу СП детский сад.

- совершенствования уровня деятельности СП детский сад.
- повышения педагогического мастерства воспитателей и специалистов, работающих в СП детский сад.
- улучшения качества учебно-воспитательной работы как всего педагогического коллектива, так и каждого педагога в отдельности;
- анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса в СП детский сад.

2. Задачи контроля

2.1.Под задачами контроля понимается:

- проверка деятельности участников образовательных отношений по реализации государственной политики в области образования.
- выявление случаев и анализ причин нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению.
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников СП детский сад
- инструктирование должностных лиц СП детский сад по вопросам применения действующих в образовании норм и правил.
- анализ соответствия условий, обеспечивающих образовательный процесс и атмосферу положительного эмоционального микроклимата;
- внедрение в существующую практику технологий, развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда, конкретных и альтернативных программ по физическому воспитанию.
- -определение профессионального уровня педагогов.
- определение деятельности СП детский сад на соответствие заявленным образовательным и оздоровительным программам по отдельным вопросам;

3. Организационные формы, виды и методы контроля

3.1 Объектами внутреннего контроля являются:

- процессы, протекающие в СП детский сад (образовательный, управленческий, обеспечивающий, инновационный).
- деятельность педагогических и иных работников СП детский сад.
- связи СП детский сад учреждения с внешней средой.
- направления деятельности (методическая работа, экспериментальная деятельность, воспитательная работа, финансово-хозяйственная деятельность, работа с персоналом и т.д.).
- занятия с воспитанниками и различные мероприятия.
- документальные материалы и др.

3.2 Основной формой контроля является контрольно-аналитическая деятельность по отдельным проблемам деятельности СП детский сад.

3.3 Контроль может осуществляться:

индивидуально - директором, заместителями директора.

совместно – директором, заместителем директора и педагогом.

К организации контроля могут привлекаться: педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель - логопед, педагоги дополнительного образования.

3.4 Педагогические работники осуществляют контроль согласно утверждённого плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса по направлению своей деятельности, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, данных освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

Направления работы СП детский сад, которые могут являться предметом контроля:

- обследование уровня развития детей.
- оценка профессиональных умений педагогов.
- оценка создания условий для охраны жизни и здоровья детей, организации педагогического процесса.
- оценка планирования образовательного процесса.
- оценка взаимодействия и сотрудничества с родителями.

3.5 Контроль может осуществляться в виде плановых проверок и мониторинговых исследований по конкретному вопросу на основании плана-задания.

3.5.1 Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.5.2 Контроль в виде мониторинговых исследований предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации, результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования по проблеме (результаты обследования уровня развития детей из разделов заявленной образовательной программы, оценки профессиональных умений педагогов, опросов или анкетирования родителей и т.д.).

3.6 При проведении контроля могут использоваться методы:

- анкетирования;
- социального опроса;
- тестирования;
- анализа практической деятельности воспитателя;
- анализ непосредственно-образовательной деятельности
- посещения занятий, свободной игровой деятельности, режимных моментов, оздоровительных мероприятий, дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- наблюдения;
- изучения документации;
- отслеживания результатов продуктивной деятельности детей;
- беседы с детьми;
- собеседования с педагогами;
- анализа наглядной информации для родителей.

4. Основные правила контроля

4.1 Основанием для проведения контроля являются:

- план контроля СП детский сад на год.
- обращения физических и юридических лиц (педагогов, родителей и других участников образовательных отношений) по поводу нарушения в области образования.

4.2 В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

4.3 Директор ОУ вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении контроля. Помощь может быть представлена в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных мероприятий по контролю, консультирования, обладающие необходимой квалификацией.

4.4 Периодичность, виды и темы контроля определяются на основе анализа работы СП детский сад по итогам учебного года, основных тенденций развития образования в ОУ.

4.5 Педагоги должны быть ознакомлены с планом контроля до начала учебного года.

4.6 При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору ОУ.

5. Результаты контроля

5.1. Результаты контроля оформляются в форме справки. Справка должна содержать: тему, цель, дату организации контроля, ответственное лицо, констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.

5.2. Информация о результатах проведенного контроля доводится до работников СП детский сад в течение семи дней с момента завершения проверки.

5.3. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под справкой о результатах контроля, удостоверяющие о том, что они ознакомлены с результатами контроля. При этом они вправе сделать запись в справке о результатах контроля о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

5.4. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышения качества оздоровительных, профилактических, образовательных мероприятий, повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития детей дошкольного возраста;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

5.5. Директор ОУ по результатам контроля может принимать следующие решения:

- об издании соответствующего приказа.
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом.
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов)
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников
- иные решения в пределах своей компетенции.