

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
Протокол № 4 от 12.02.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.А.Герболинская

Приказ № 21 от 16.02.2026

С учетом мнения родителей:
Протокол № 3 от 10.02.2026

**Положение об организации и проведении конкурсов, смотров
и спортивных соревнований**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации и проведении конкурсов, смотров и спортивных соревнований (далее – Положение) регламентирует участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других конкурсных мероприятиях (далее конкурсное мероприятие), проводимых в ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями);
 - Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 №120-ФЗ (с изменениями);
 - Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении основ государственной политики в укреплении традиционных Российских духовно-нравственных ценностей»;
 - Распоряжением Правительства РФ от 17.11.2023 N 3233-р «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»,
 - Приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 N 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования";
 - Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 N 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования";
 - Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями);

- Распоряжением Комитета по образованию от 14.03.2024 «Об утверждении Положения об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга
 - Уставом ОУ;
 - локальными актами ОУ.
- 1.3. Участие обучающихся ОУ в конкурсных мероприятиях является правом обучающихся и мерой их стимулирования.
 - 1.4. Конкурсные мероприятия проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы ОУ на учебный год, данным Положением или Положениями о конкурсных мероприятиях, разработанными организаторами конкурсных мероприятий и утвержденными приказом директора ОУ.
 - 1.5. Организаторы вправе привлекать к проведению конкурсных мероприятий научные организации, учреждения дополнительного образования, общественные организации, средства массовой информации.
 - 1.6. Информация о конкурсных мероприятиях является открытой, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте ОУ, в официальных группах ОУ в социальных сетях, на стендах ОУ.

2. Цели и задачи проведения конкурсных мероприятий

- 2.1. Конкурсные мероприятия проводятся в целях:
 - выявления и развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом;
 - развития у обучающихся интереса к познавательной, научной (учебно-исследовательской), проектной деятельности;
 - пропаганды научных знаний, творческих и спортивных достижений;
 - отбора обучающихся, проявивших выдающиеся способности, сборных команд образовательной организации для участия в конкурсных мероприятиях различных уровней;
 - повышения качества образования.

3. Организатор, жюри и участники конкурсных мероприятий.

- 3.1 Организатор конкурсного мероприятия определяется планом работы ОУ на учебный год, календарным планом воспитательной работы ОУ на учебный год.
 - 3.1.1 Организатор несет ответственность за подготовку и проведение конкурсного мероприятия.
 - 3.1.2 Обязанности организатора конкурсного мероприятия:
 - сформировать состав жюри конкурса, не менее 3-х человек из числа участников образовательных отношений. В жюри конкурса могут привлекаться специалисты из различных общественных организаций в соответствии с тематикой конкурсного мероприятия;
 - опубликовать на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» и на стендах ОУ информацию о проведении конкурсного мероприятия, где должны быть указаны: сроки и место проведения конкурсного мероприятия, условия и требования к организации и проведению конкурсного мероприятия, критерии и методики оценивания конкурсных заданий (выступлений):

- организовать процедуру регистрации участников конкурсного мероприятия, подачу работ участников конкурса, демонстрацию конкурсных работ и выступлений;
 - определить квоты победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия (не более 45% от общего количества участников конкурсного мероприятия);
 - участвовать в работе жюри конкурсного мероприятия и составлять протокол заседания жюри конкурсного мероприятия. По окончании конкурсного мероприятия протокол жюри подписывается председателем и членами жюри. (Приложение 1);
 - информировать о результатах конкурсного мероприятия его участников, родителей (законных представителей);
 - по итогам проведения конкурсного мероприятия подготовить бланки грамот и поощрительные призы победителям конкурсного мероприятия;
 - наградить победителей и призеров, лауреатов конкурсного мероприятия;
 - представить отчет об организации и проведении конкурсного мероприятия для публикации на сайте ОУ, на страницах в социальных сетях.
- 3.2 Жюри конкурсного мероприятия формируется организатором конкурсного мероприятия.
- 3.2.1 Жюри в полном составе просматривает/ прослушивает/наблюдает за всеми участниками конкурсного мероприятия, оценивая участников конкурсов по единой системе.
- 3.2.2 Заседание жюри конкурсного мероприятия проводится не позже, чем через 1 рабочий день после проведения конкурсного мероприятия.
- 3.2.3 Жюри определяет победителей, призеров, лауреатов конкурсного мероприятия в соответствии с квотой, определенной организатором.
- 3.2.4 Решения жюри конкурсного мероприятия принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 3.2.5 Жюри представляет организатору конкурсного мероприятия результаты конкурсного мероприятия.
- 3.2.6 Решение оргкомитета, жюри, апелляционной комиссии конкурсного мероприятия считается правомочным, если на заседании присутствовал весь состав.
- 3.3 Участники конкурсного мероприятия:
- 3.3.1 Участниками конкурсных мероприятий на добровольной основе являются обучающиеся ОУ.
- 3.3.2 Участие в конкурсных мероприятиях может быть индивидуальным или командным.
- 3.3.3 При проведении конкурсных мероприятий каждому участнику предоставляются равные права и условия.
- 3.3.4 Во время проведения конкурсного мероприятия участники обязаны соблюдать настоящее Положение и требования к организации и проведению соответствующего этапа конкурсного мероприятия, выполнять указания организационного комитета конкурсного мероприятия, уважительно относиться к членам жюри конкурсного мероприятия и другим участникам конкурсного мероприятия.
- 3.3.5 В случае нарушения участником правил настоящего Положения и утвержденного Положения о конкурсном мероприятии организаторы вправе отстранить участника от дальнейшего участия в конкурсном мероприятии.

4. Организация и проведение конкурсных мероприятий.

- 4.1 Конкурсы подразделяются на очные (с личным участием учащихся) и заочные.
- 4.1.1 Для заочных конкурсов определяется дата, до которой учащиеся сдают творческие конкурсы организатору конкурсного мероприятия.
- 4.1.2 Для очных конкурсных мероприятий организовывается регистрация учащихся, желающих в определенную дату представить свои работы/выступления членам жюри.
- 4.2 В день проведения конкурса организатором подготавливаются Оценочные листы для жюри, протоколы соревнований и т.п.
- 4.3 Для проведения конкурса необходимо участие минимум 5 учащихся, если участников меньше конкурсное мероприятие отменяется.
- 4.4 После проведения конкурсного мероприятия члены жюри выносят решение о победителях, призерах и лауреатах конкурса.
- 4.5 Награждение победителей и участников конкурса проходит в соответствии с планом работы ОУ на торжественной линейке.
- 4.6 Конкурсные мероприятия, проходящие в ОУ ежегодно:
 - Конкурс творческих работ «ФотоЛето» (приложение 2);
 - Конкурс Выразительного чтения (приложение 3);
 - Соревнования по футболу (приложение 4);
 - Соревнования по шахматам (приложение 5).
- 4.6.1 Мероприятия проводятся в соответствии с приложениями 2-5 к данному Положению.
- 4.7 Для конкурсных мероприятий, не указанных в данном Положении, организатором составляется отдельное положение, которое утверждается директором ОУ.

5. Ответственность и контроль

- 5.1 Ответственность за проведение конкурсных мероприятий лежит на организаторе конкурсного мероприятия.
- 5.2 В период проведения массовых мероприятий с детьми неотлучно должны находиться классный руководитель или дежурный администратор. При проведении спортивных соревнований обязательно присутствие медицинского работника.
- 5.3 Непосредственно перед началом проведения конкурсного мероприятия организаторами проводится инструктаж по технике безопасности всех участников мероприятия.
- 5.4 Контроль за проведением конкурсного мероприятия осуществляет заместитель руководителя ОУ, ответственный за воспитательный процесс в ОУ.

в ГБОУ прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»

Члены жюри:

[illegible]

1. Всем участникам вручить сертификаты
2. Наградить всех победителей грамотами и памятными призами

	/	/	
должность		подпись	Расшифровка подписи
	/	/	
должность		подпись	Расшифровка подписи
	/	/	
должность		подпись	Расшифровка подписи

О проведении конкурса творческих работ «ФотоЛето»

1. Общие положения. Цели и задачи конкурса

- 1.1. Конкурс творческих работ "ФотоЛето" проводится в соответствии с планом работы ОУ на учебный год.
- 1.2. Цель конкурса: способствовать формированию и развитию традиционных семейных ценностей посредством привлечения внимания к важности совместного отдыха.
- 1.3. Задачи конкурса: создание условий для совместной творческой деятельности всех участников образовательного процесса; формирование у детей умения видеть красоту окружающей природы; расширение представлений школьников о планете, мире, родном крае; выявление и поощрение авторов лучших работ.

2. Участники и жюри конкурса.

- 2.1. В конкурсе принимают участие все желающие учащиеся ГБОУ прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион».
- 2.2. Жюри конкурса состоит из учителя ИЗО, педагогов-организаторов, председатель жюри – заместитель директора.

3. Время проведения:

Сентябрь

4. Номинации конкурса:

Номинация «Фотография» – одна самая яркая летняя фотография от участника

Номинация «Репортаж» – несколько фотографий с подписями (возможно в формате презентации, слайдшоу)

5. Критерии оценки выполненных работ

- оригинальность названия и (или) короткий интересный комментарий к фотографии;
- творческий подход, оригинальность композиции;
- необыкновенный, редкий кадр;
- качество выполнения, эстетическая подача.

6. Подведение итогов конкурса:

- 6.1. Работы, набравшие наибольшее количество голосов членов жюри признаются победителями.
- 6.2. Всем участникам конкурса вручается Сертификат Участника.
- 6.3. Победителям конкурса вручаются грамоты и поощрительные призы.

7. Ответственные за проведение мероприятия

- Заместитель директора;
- Педагоги-организаторы.

О проведении конкурса Выразительного чтения

1. Общие положения. Цели и задачи конкурса

- 1.1. Конкурс Выразительного чтения проводится в соответствии с планом работы ОУ на учебный год.
- 1.2. Цель конкурса: воспитание положительного эмоционального отношения к литературным поэтическим произведениям.
- 1.3. Задачи конкурса: способствовать повышению интереса к выразительному чтению художественных произведений, формирование навыков выразительного чтения.

2. Участники конкурса и жюри конкурса.

- 2.1. В конкурсе принимают участие все желающие учащиеся ГБОУ прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион».
- 2.2. Жюри конкурса состоит из учителей литературы, педагогов-организаторов, председатель жюри – заместитель директора.

3. Тематика и номинации конкурса:

- 3.1. Тематика конкурсов выбирается в соответствии с праздничными и юбилейными датами, планом работы ОУ на учебный год.
- 3.2. Номинации конкурса определяются в зависимости от темы конкурса.
- 3.3. Тема конкурса и номинации публикуются на стендах ОУ, а также доводятся до сведения учащихся через классных руководителей не позднее, чем за 2 недели до даты проведения конкурса.

4. Критерии оценки выполненных работ

- Знание текста (0-5 баллов);
- Осмысленность исполнения (Передача замысла и идеи автора) (0-5 баллов);
- Выразительность чтения (дикция, интонация, логические паузы, ударение) (0-10 баллов);
- Артистизм (жесты, мимика, эмоциональность) (0-10 баллов);
- Сценическая культура (внешний вид, умение вести себя на сцене) (0-5 баллов).

5. Подведение итогов конкурса:

- 5.1. Участники, набравшие наибольшее количество голосов членов жюри признаются победителями.
- 5.2. Всем участникам конкурса вручается Сертификат Участника.
- 5.3. Победителям конкурса вручаются грамоты и поощрительные призы.

6. Ответственные за проведение мероприятия

- Заместитель директора;
- Педагоги-организаторы.

О проведении школьных соревнований по футболу

1. Общие положения. Цели и задачи соревнований.

- 1.1. Соревнования по футболу проводятся в соответствии с планом работы ОУ на учебный год.
- 1.2. Цель соревнований: привлечение учащихся к регулярным занятиям физической культурой и спортом, повышения уровня их подготовленности и спортивного мастерства.
- 1.3. Задачи: пропаганда здорового образа жизни среди школьников; внедрение физической культуры и спорта в повседневную жизнь школьников; привлечение широких масс школьников к активным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни; определение лучших игроков школы для формирования команды.

2. Участники соревнований. Судья соревнований.

- 2.1. В соревнованиях принимают участие по 1 команде из каждого класса.
- 2.2. Команда состоит из 5 человек.
- 2.3. Судья соревнований выбирается из числа учителей физической культуры.

3. Время и место проведения:

Декабрь, май. Соревнования проводятся на школьном футбольном стадионе или в спортивном зале.

4. Порядок проведения соревнований:

- 4.1. Судьей соревнования составляется график проведения соревнований в соответствии с количеством команд.
- 4.2. Соревнования командные, проводятся по упрощенным правилам игры в мини-футбол.

5. Подведение итогов соревнований:

- 5.1. Победитель соревнований определяется по наибольшему количеству набранных очков (победа – 3 очка, ничья – 1 очко, поражение – 0 очков).
- 5.2. В случае равенства очков у двух и более команд, преимущество получает команда, имеющая лучшую разность забитых и пропущенных мячей во всех встречах. Если и в этом случае не удалось определить победителя, то устраивается дополнительный матч.
- 5.3. Победителям соревнований вручаются грамоты и поощрительные призы.

6. Ответственные за проведение мероприятия

- Заместитель директора;
- Педагоги-организаторы;
- Учителя физической культуры.

Положение ежегодного школьного турнира по шахматам

1. Общие положения. Цели и задачи.

- 1.1 Турнир по шахматам проводится в соответствии с планом работы ОУ на учебный год
- 1.2 **Цель соревнований:** привлечение учащихся к регулярным занятиям шахматами, повышение уровня их подготовленности и спортивного мастерства.
- 1.3 **Задачи:** пропаганда здорового образа жизни среди школьников, внедрение интеллектуальных видов спорта в повседневную жизнь школьников; привлечение широких масс школьников к занятиям шахматами. Определение лучших игроков школы для формирования сборной.

2. Участники турнира. Судья соревнований.

- 2.1 Участниками соревнований могут стать все желающие ученики школы, а также все обучающиеся отделения дополнительного образования ОУ.
- 2.2 Турнир проходит в 8 туров по швейцарской системе с применением компьютерной жеребьевки.
- 2.3 Главный арбитр: Судья 2-категории Балаян Артур Александрович

3. Время и место проведения.

- 3.1 Время проведения турнира: февраль-апрель
- 3.2 Турнир проходит на базе ГБОУ №698 «Пансион» по адресу: ул. Благодатная 45.

4. Порядок проведения.

- 4.1 Главным арбитром составляется график проведения соревнований
- 4.2 Партии, не сыгранные в отведенное время, могут быть отложены и доиграны в следующем туре.

5. Подведение итогов турнира.

- 5.1 Победитель определяется по наибольшему количеству набранных очков
- 5.2 В случае равенства очков у двух и более игроков, дополнительными показателями являются:
 - 1. Личная встреча
 - 2. Коэффициент Бухгольца

6. Ответственные за проведение мероприятия:

- 1. Заместитель директора по ВР;
- 2. Руководитель ОДОД;
- 3. Педагог ОДОД.