

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия №698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
Образовательного учреждения
Протокол № 3 от 14.04.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор
И.А.Герболинская

Приказ № 43 от 15.04.2026

**Кодекс
этики и служебного поведения работников**

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ прогимназии № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – Кодекс, ОУ) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

- 1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ОУ независимо от замещаемой ими должности.
- 1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
- 1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
- 1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликтов интересов, а также содействие укреплению деловой репутации ОУ, доверия граждан в деятельности ОУ.
- 1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ОУ своих должностных обязанностей.
- 1.7. Кодекс служит основой для формирования деловой морали и самоконтроля работников.
- 1.8. При назначении на должность не допускается непосредственное подчинение работников их родственникам (муж, жена, родители, дети).

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

2.1. Основные принципы служебного поведения работников ОУ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их работой в ОУ и включает:

- законность;
- профессионализм;
- деятельность ОУ;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информационную открытость;
- сотрудничество;
- доброжелательность.

2.2. Работники ОУ, сознавая ответственность перед обществом и гражданами обязаны:

- добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ОУ;
- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния от дельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой ОУ;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- принимать решения, опираясь на достоверные знания, соблюдать последовательность в принятии решений и действий;
- гарантировать защиту конфиденциальной информации, персональных данных, ставших известными работнику при исполнении им должностных обязанностей;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном

исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или деловой репутации ОУ;

- принимать законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других работников, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ОУ, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в ОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- формировать и развивать действенные механизмы оперативного реагирования на обращения граждан, общественных объединений по существу поставленных в обращениях вопросов.

2.3. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ОУ.

Работник обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу ОУ;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ОУ;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- согласно п.3 ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации не получать физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей подарков, стоимость которых превышает три тысячи рублей, а также иных видов вознаграждения (ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма,

безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работники, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- нести ответственность за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если им было известно о фактах нарушения, и они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения табака, потребления никотиносодержащей продукции или использования кальянов, электронных сигарет на рабочих местах, в рабочих зонах и на территории ОУ, примыкающей к образовательному учреждению (согласно Закону РФ от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака»);
- употребления наркотических/психоактивных веществ.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к ОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность, а также, в зависимости от условий трудовой деятельности, соответствовать требованиям должностных инструкций и санитарных норм.

3.6. Работники определенных категорий должны носить специальную одежду и обувь в случае,

если это предусмотрено действующим законодательством и Перечнем профессий и должностей работников ОУ, имеющих право на бесплатное получение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденным приказом ОУ.

3.7. работнику при исполнении трудовых обязанностей запрещается ношение:

- одежды и обуви пляжного стиля;
- одежды и аксессуаров с вызывающими принтами, экстремистскими, неприличными или двусмысленными надписями, элементами неформальной атрибутики;
- одежды и значков, подчеркивающий партийные и религиозные убеждения.

IV. Правила поведения работников в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4.1. Работник, размещающий в информационно-коммуникационной сети Интернет любые напоминания об ОУ, несет личную ответственность за причиненный опубликованием такой информации вред.

4.2. Работникам следует ответственно подходить к размещению в сети интернет любой информации, воздерживаться от резких заявлений, которые могут негативно расценены государством и обществом, а также отразиться на деловой репутации ОУ.

4.3. Не допускается опубликование в сети Интернет изображений, комментариев, иных высказываний о деятельности ОУ, ее должностных лиц, не соответствующих/ искажающих действительность.

4.5. При создании в сети интернет собственных сайтов, страниц в социальных сетях работник обязан указывать, что вся размещаемая информация является личным мнением.

V. Ответственность за нарушений положений Кодекса

5.1. Нарушение работниками положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Конфликтной комиссии в составе Совета образовательного учреждения, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.