

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____ от ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Санкт-Петербург

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (сокращенно ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион») в лице директора Герболинской Ирины Аркадьевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и

(ФИО работника)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

Телефон _____

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны заключили трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности учитель с педагогической нагрузкой, которая устанавливается Работнику ежегодно в начале учебного года согласно учебному плану на предстоящий учебный год, утвержденному штатному расписанию, тарификации педагогических кадров, согласованных с Учредителем, расписанию занятий.

Учебная нагрузка на новый учебный год (объем преподавательской работы с распределением по классам (группам) устанавливается Работодателем в соответствии с комплектованием на очередной учебный год.

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника (нужное выделить или подчеркнуть):

основным местом работы/ работой по совместительству.

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на (нужное выделить или подчеркнуть): неопределенный срок/определенный срок

(основание для заключения срочного трудового договора)

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу _____

Дата начала работы _____

1.5. Стороны пришли к соглашению о том, что работнику не устанавливается испытание в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

1.6. Работник непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе отделения начальной школы.

Его указания в рамках должностной инструкции являются для Работника обязательными.

2. Права и обязанности Работника.

Работник принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работодателю:

2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, выполнять приказы, правила, инструкции, другие локальные нормативные акты Работодателя.

2.2. Выполнять распоряжения Работодателя и непосредственного руководителя в полном объеме в установленные сроки.

2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, санитарной безопасности. Незамедлительно сообщать Работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуаций, представляющую угрозу жизни и здоровью людей и воспитанников, сохранности имущества, принимать меры по устранению причин и условий, препятствующих нормальному выполнению работы.

2.4. В трехдневный срок представлять Работодателю информацию об изменении фамилии, семейного положения, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, об утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.5. Соблюдать правила делового этикета с руководством, коллегами и родителями воспитанников (лиц, их заменяющих).

2.6. Не допускать каких-либо действий и не выступать от имени Работодателя, не имея на то полномочий.

2.7. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в т.ч к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, принимать меры к предотвращению ущерба, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и служебной информации, содержащейся на любых носителях (бумажных, электронных и пр.).

2.8. Возвратить при прекращении трудовых отношений все документы, образовавшиеся в процессе выполнения трудовых обязанностей, а также материально-технические средства, переданные ему Работодателем для выполнения трудовых обязанностей.

Работник имеет право:

2.9. На предоставление ему места работы, обусловленной настоящим трудовым договором, рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.10. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте; профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

2.11. Отдых, обеспечиваемый установлением соответствующей закону продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.12. Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.13. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности и напряженности труда, количества и качества выполняемой работы.

2.14. На обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.15. Требовать от Работодателя соблюдения всех условий настоящего договора, действующего законодательства.

2.16. Защищать свои трудовые права не запрещенными законом способами.

Трудовая функция:

- обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета и возраста обучающихся;

- обеспечение уровня подготовки учащихся, соответствующего требованиям новых ФГОС;

- содействие социализации учащихся, формированию у них общей культуры;

- обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

Должностные обязанности:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни

в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Работодателя, положение о специализированном структурном подразделении Работодателя, осуществляющем обучение, правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты и положения Работодателя;
- предоставлять информацию о текущей успеваемости учащихся через электронный дневник, посредством ведения электронного журнала учащегося;
- сопровождать учащихся на городские и районные мероприятия.

Педагогическому работнику запрещено:

- использовать образовательную деятельность:
- для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них;
- для разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни;
- для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношение к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, от национальных, религиозных и культурных традициях народов;
- а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3. Права и обязанности Работодателя.

Работодатель принимает на себя следующие обязательства по отношению к Работнику:

- 3.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 3.2. Создать для Работника в соответствии с действующими правилами охраны труда и санитарными нормами условия, необходимые для нормального исполнения Работником своих обязанностей.
- 3.3. Осуществить обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.
- 3.4. Обеспечить Работнику своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
- 3.5. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 3.6. Осуществлять разработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника от неправомерного использования и утраты в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

Работодатель имеет право:

3.8. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в т.ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

3.9. Оценивать качество работы Работника, получать от него текущую информацию о ходе дел, относящихся к ведению Работника, контролировать его работу по срокам, объему.

3.10. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

3.11. Изменять по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора, за исключением должности, специальности, профессии Работника в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.12. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.13. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

4. Режим труда и отдыха.

4.1. Основной график работы: в зависимости от педагогической нагрузки, в соответствии с утвержденным учебным планом, тарификацией педагогических и иных кадров, штатным расписанием на текущий учебный год, согласованным с Учредителем, расписанием занятий.

4.2. Прием пищи: на основании п. 1.4. Положения «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений», утвержденного приказом Минобразования России от 01.04.2004 № 945, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работнику обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **56 календарных дней**

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику с учетом хода воспитательно-образовательного процесса, по его предварительному письменному заявлению Работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы, количество дней которого, определяется по соглашению между Работником и Работодателем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

4.6. Привлечение Работника к выполнению сверхурочных работ, работе в праздничные и выходные дни, к дежурствам осуществляется в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым законодательством.

4.6. **Рабочее место:** рабочим местом Работника считать все внутренние помещения ГБОУ прогимназии № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» по адресам: пр. Космонавтов д. 40 кор. 2, ул. Благодатная д. 45, а также уличную территорию участков прогимназии по вышеперечисленным адресам, огороженную забором.

5. Оплата труда.

Оплата за выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием, учебным планом и тарификацией на текущий учебный год, согласованным с Учредителем.

5.1. На основании Закона Санкт-Петербурга от 05.12.2005 № 531-74 «Об оплате труда государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», устанавливаются следующие повышающие коэффициенты

K1 (уровень образования) - ____

K2 (трудовой стаж) – ____

K3 (специфика работы) – ____

К4 (квалификация) – _____

К5(масштаб управления) – _____

К6 (уровень управления) – _____

ИТОГО должностной оклад _____ руб. в месяц.

Данный оклад устанавливается на период действия _____ квалификационной категории.

5.2. Размер заработной платы может быть пересмотрен. В случае изменения (индексирования) базовой единицы Правительством Санкт-Петербурга Работодатель пересчитывает должностной оклад Работника, что не должно привести к ухудшению положения Работника и не должно расцениваться как изменение условий трудового договора.

5.3. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
На приобретение книгоиздательской продукции	100 руб. в месяц	Закон «Об образовании в Российской Федерации» ст. 47 п. 5, часть 7.

5.4. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
За выполнение функций классного руководителя	Осуществление классного руководства	Федеральная выплата	1 раз в месяц	Из расчета 40 руб. на ученика
Персональные стимулирующие надбавки за качество труда учителя	Устанавливается на полугодие. При условии отработки в ОУ 6 месяцев.	Критерии оценки качества труда учителя и определения индивидуального количества баллов, набранных учителем за полугодие.	1 раз в месяц	Индивидуально в зависимости от качества работы педагогического работника.
За выполнение функций классного руководителя	Осуществление классного руководства Устанавливается на полугодие	Доплата за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника	1 раз в месяц	До 20%
За сложность, напряженность и высокое качество работы	Расширение зоны обслуживания	Дополнительная нагрузка	1 раз в месяц	До 70%
Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников	Проверка письменных работ	Осуществление проверки тетрадей учащихся	1 раз в месяц	До 20%
Доплаты за работу, не входящую в круг	За работу по новым технологиям	Осуществление преподавания по	1 раз в месяц	До 10%

должностных обязанностей работников		новым технологиям		
Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работников	За заведование кабинетом	Заведование кабинетом	1 раз в месяц	До 20%
За сложность, напряженность и высокое качество работы	Проведение семинаров, конференций, открытых уроков и занятий	За качественное проведение мероприятий	Разовая выплата	До 50 %
За сложность, напряженность и высокое качество работы	За высокое качество и организацию внеклассной работы	За качественное проведение мероприятий по внеклассной работе	Разовая выплата	До 50 %

Все выплаты стимулирующего характера утверждаются приказами директора на текущий учебный год в соответствии со штатным расписанием, тарификацией и учебным планом, согласованными с Учредителем и на основании положения о порядке установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, стимулирующих надбавок за качество труда учителя, премировании и материальном поощрении работников ГБОУ прогимназии №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион».

5.6. Показатели и критерии эффективности работы педагога:

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Шкала оценивания	Балл	Оцениваемый период
1.	Уровень усвоения учащимися учебных программ	Доля учащихся, получивших по предмету за отчетный период оценки «4» и «5», «зачет»	Количество учащихся, получивших по предмету за отчетный период оценки «4» и «5», «зачет» по итогам периода/численность обучающихся	от 1 до 0,7 = 10 баллов; от 0,69 до 0,40 = 8 баллов; от 0,39 до 0,28 = 6 баллов; от 0,27 до 0,10 = 4 баллов; менее 0,10 = 0 баллов		полугодие
2.	Уровень неосвоения обучающимися учебных программ	Доля обучающихся, получивших по предмету за период оценку «неудовлетворительно»	Количество учащихся, получивших неудовлетворительную оценку по итогам периода / численность обучающихся	0 = 10 баллов; от 0,01 до 0,04 = 5 баллов; от 0,041 до 0,08 = 3 балла; от 0,081 и выше = 0 баллов		полугодие
3.	Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и	Результативность участия школьников в олимпиадах, конкурсах и других мероприятий по предмету	Документальное подтверждение наличия обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и	<u>Международный уровень:</u> Победитель = 20 баллов Призер = 15 баллов		полугодие

	внеучебной деятельности		дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т. д.	<u>Всероссийский уровень</u> Победитель = 12баллов Призер = 9 баллов <u>Региональный уровень:</u> победитель = 8 баллов Призер = 5 баллов <u>Районный уровень,</u> победитель = 3 балла, призер = 1 балл.		
4.	Успешность внеурочной работы учителя по предмету, проводимой <u>за рамками</u> выполнения функций классного руководителя	Доля обучающихся, успевающих <u>не более</u> , чем на оценку «удовлетворительно» по предмету, вовлеченных в систематическую дополнительную подготовку по данному предмету	Количество обучающихся, имеющих оценки "удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и занимающихся дополнительно с учителем / количество обучающихся, имеющих неудовлетворительные и удовлетворительные оценки по данному предмету у данного учителя	от 1 до 0,8 = 10 баллов; от 0,79 до 0,6 = 8 баллов; от 0,59 до 0,4 = 6 баллов; от 0,39 до 0,2 = 4 балла ; от 0,19 до 0,08 = 1 балл		полугодие
		Доля обучающихся по данному предмету, посещающих предметный факультатив и/или кружок по предмету	Количество обучающихся, имеющих положительные оценки по предмету и участвующие в факультативах и/или кружках / количество обучающихся с положительными оценками по предмету	от 1 до 0,8 = 10 баллов ; от 0,79 до 0,50 = 5 баллов; от 0,49 до 0,30 = 3 балла; от 0,29 до 0,1 = 2 балла; от 0,09 и до 1 человека = 1 балл		полугодие
5.	Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности учителя	Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности учителя на мероприятиях различного уровня	Документальное подтверждение участия в конференции соответствующего уровня в статусе докладчика или участника .	<u>Докладчик:</u> международный уровень = 10 баллов всероссийский уровень = 7 баллов; городской уровень = 5		полугодие

				баллов; районный уровень = 3 балла; школьный уровень = 1 балл. участник конференции любого уровня = 2 балла		
6.	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности учителя.	Уровень программы повышения квалификации и/или профессиональной подготовки	Документы, свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации (обучения) учителя в отчетный период	обучение в магистратуре \ аспирантуре \ докторантуре = 5 баллов обучение по программам высшего образования (бакалавриат \ специалитет) = 3 балла; обучение на курсах повышения или переподготовки = 1 балл.		полугодие
7.	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах	Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных конкурсах соответствующих уровней	<u>Всероссийский уровень</u> 1 место = 20 баллов 2\3 место = 16 баллов <u>Городской уровень</u> 1 место = 12 баллов 2\3 место = 9 баллов <u>Районный уровень</u> 1 место = 6 баллов 2\3 место = 4 балла		полугодие
8.	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей и/или обучающихся на деятельность учителя.	Документально подтвержденные данные о наличии (отсутствии) обоснованных жалоб со стороны родителей и/или обучающихся на	Отсутствие жалоб за период = 5 баллов		полугодие

			деятельность учителя.			
9.	Сохранность контингента обучающихся (для классных руководителей, воспитателей ГПД)	Соотношение данных статистической отчетности на начало учебного года и фактического количества обучающихся на данный период (без учета движения контингента по семейным обстоятельствам (смена места жительства учащегося и т.д.)	Менее 20 % Более 20 %	1 балл 0 баллов		полугодие
				Общий балл		

5.7. С суммы заработной платы и иных доходов Работодатель уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации.

5.8. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.9. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами,

5.10. Заработная плата выплачивается Работнику 12 и 28 числа каждого месяца.

5.11. Заработная плата начисляется на расчетный счет Работника в Петербургском филиале ОАО «Балтийский банк».

6. Работник подлежит обязательному социальному страхованию и мерам социальной поддержки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

7. Ответственность сторон.

7.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств по настоящему договору стороны несут дисциплинарную, материальную, административную ответственность и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3. Работник несет материальную ответственность за причинение имуществу Работодателю прямого действительного ущерба в размере, предусмотренном трудовым законодательством. Работодатель, причинивший ущерб имуществу Работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Работодатель обязан возместить Работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться.

7.4. Время зимних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагога. В эти периоды педагог привлекается школой к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки педагога до начала каникул. График работы педагога в каникулы утверждается приказом директора.

8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения Работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.4. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.5. Изменения в трудовой договор могут быть внесены посредством заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

9. Заключительные положения.

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается Работнику.

Работодатель

ГБОУ прогимназия № 698 Московского района
Санкт-Петербурга «Пансион»
196244, Санкт-Петербург
пр. Космонавтов д. 40 кор.2
ИНН /КПП 7810286840/781001001
ОГРН 10278048992253

Директор И.А.Герболинская

«_____» _____ 20__
М.П.

Работник:

_____, _____ г.р.
Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____
кем: _____

(подпись работника, дата)

Экземпляр трудового договора получил:

(подпись) Дата «_____» _____ 20__ г.