

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом ОУ
Протокол №1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ
И.А. Герболинская

Приказ №153 от 29.08.2024

**План работы библиотеки
на 2024-2025 учебный год**

1. Формирование и использование фонда

Учебный фонд:

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Прием и обработка поступивших учебников	август
2	Выдача учебников классным руководителям в соответствии с учебно-методическим комплектом	август
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	октябрь, апрель
4	Составление отчета по обеспеченности учебной литературой	сентябрь – октябрь март - август
5	Подготовка заявки для заказа учебников на замену поврежденных	сентябрь - декабрь
6	Ведение картотеки учебного фонда	в течение года по мере поступления и списания учебников
7	Подготовка заказа учебников, необходимых в следующем учебном году, согласование и утверждение заказа с администрацией школы	в течение года
8	Осуществление заказа, контроль его исполнения	март - август
9	Сбор учебников, проверка их сохранности	май - июнь
10	Работа с фондом учебной литературы (ремонт, размещение, выдача, прием)	в течение года

Фонд художественной литературы:

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Ведение инвентарной книги основного фонда	в течение года
2	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
3	Организация открытого фонда, расстановка новых поступлений	в течение года
4	Изучение состава фонда и анализ его использования	октябрь - апрель
5	Сбор книг художественной литературы, расстановка фонда	май - август
6	Проведение периодических проверок по сохранности фонда, организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
7	Ведение алфавитного списка на имеющуюся художественную литературу	в течение года

2. Информационная работа

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Оформление подписки и учет периодических изданий	ноябрь – апрель
2	Подготовка и оформление тематических и книжных выставок:	
	Эх, лето!	сентябрь
	Ко дню знаний:	
	Здравствуй, школа!	сентябрь
	Дни воинской славы:	
	225 лет со дней перехода Суворова и его чудо-богатырей через Альпы	сентябрь
	325 лет со дня учреждения Андреевского Флага	декабрь
	День Победы	май
	Краеведение:	
	Почему так названы (улицы и проспекты нашего города).	в течение года
	Летний сад Санкт-Петербурга	октябрь
	30 лет памятнику Чижику-пыжику на Фонтанке	ноябрь
	260 лет Эрмитажу	декабрь
	Экологическое воспитание:	
	Литературная тропинка в удивительный мир природы	ноябрь
	Мир вокруг нас	март
	Эстетическое воспитание:	
	Композиторы, которые писали музыку к мультфильмам	февраль
	Молчаливая поэзия цветов (цветы в поэзии и живописи)	март
	Что за чудо эти сказки	апрель
	Адмирал Ушаков Ф.Ф. к юбилею	февраль

Юбилей издательства: 15 лет издательству Настя и Никита.	ноябрь
Книги юбиляры в 2025 году	февраль
Выставочная работа, посвященная писателям – юбилярам:	
130 лет со дня рождения М.М.Зощенко (09.08.1894)	ноябрь
165 лет со дня рождения А. П. Чехова (29.01.1860)	январь
210 лет со дня рождения П. П. Ершова (06.03.1815)	март
220 лет со дня рождения Х. К. Андерсена (02.04.1805)	апрель
115 лет со дня рождения Ольги Бергольц (16.05.1910)	май

3.Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Подбор книг и материалов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, в соответствии с планом воспитательной работы школы	в течение года
2	Библиотечно – библиографические занятия:	
	1 КЛАСС. Экскурсия-знакомство со школьной библиотекой и презентация «Правила посещения школьной библиотеки»	октябрь
	2 КЛАСС. Обзор книг в школьной библиотеке.	ноябрь
	3 КЛАСС. Журналы и газеты для детей.	март

4. Воспитательная и индивидуальная работа

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Индивидуальная работа:	
	Индивидуальная беседа при записи в библиотеку	при записи нового читателя в библиотеку
	Рекомендательная беседа	в течение года
	Индивидуальное информирование	по запросу
2	Массовые мероприятия:	
	1. Неделя Детской Книги посвящается юбилею Михаила Зощенко.	ноябрь

2. Литературные кроссворды и филворды	в течение года
3. Читаем вместе.	в течение года
4. Игра «Новогодние забавы».	декабрь

5. Информационные технологии.

Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Перерегистрация и запись читателей в библиотеку Организованная запись учащихся 1 класса	сентябрь - октябрь
2	Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале. Рекомендательные и рекламные беседы при выдаче книг, журналов, дисков.	в течение года
3	Информационная поддержка педагогов, обзоры новинок	в течение года

5. Повышение профессионального уровня библиотекаря

№	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Мониторинг нормативных документов	в течение года
2	Просмотр вебинаров для библиотекарей.	в течение года
3	Посещение консультаций и районных мероприятий, проводимых ИМЦ Московского района	в течение года

Библиотекарь

Дернакова Ю.Ю.